

# BILANCIO SOCIALE QUINTA EDIZIONE

## ANNO 2020

1



**“Credo negli esseri umani che hanno coraggio, coraggio di essere umani” (M.M)**

Un messaggio tanto semplice quanto profondo, che ci invita a riscoprire il significato più autentico di essere umani e cioè seguire la predisposizione innata di ogni donna e ogni uomo, ovvero la capacità di andare incontro al prossimo, ascoltarlo, capirlo, accettarlo con i suoi limiti e le sue qualità e provare compassione per le sue sofferenze, invece di chiudersi dietro paure e pregiudizi nei confronti dell'altro, che ci rende incapaci di vedere in chi ci circonda un essere umano, simile a noi nelle fragilità, nelle fatiche della vita e nelle angosce, ma diverso nell'identità, nella cultura, nella religione, nelle esperienze e nei suoi valori.

Siamo tutti “esseri umani”, forti e fragili, unici perché portatori di un tesoro d'inestimabile valore che è racchiuso nella nostra anima e imperfetti poiché naturalmente portati a commettere degli errori, ma anche dotati di quel sentimento insito nella natura umana che ci dovrebbe indurre a rispettare ed amare il prossimo. E questo messaggio si fa ancora più forte in un anno come quello appena trascorso, di emergenza pandemica mondiale che credo ci abbia avvicinati tutti di più nello sforzo di sostenerci a vicenda, aiutando chi ne ha più bisogno e condividendo le risorse per combattere la diffusione del virus. Oggi c'è bisogno di compiere questo sforzo: trovare il coraggio di essere umani.

## INDICE

Premessa –Lettera agli stakeholders	pag.3
Modalità di comunicazione –riferimenti normativi e Nota Metodologica	pag.4-5
Introduzione	pag.6
Identità aziendale e Mission	pag.7
Carta d’identità societaria	pag.8
Valori	pag.9
Scopi sociali	pag.10
La storia	pag.11
Le relazioni di rete-stakeholders	pag.12-14
Le strategie di sviluppo –Obiettivi e attività- Valutazione dell’impatto sociale	pag.15-16
Clienti principali	Pag. 17-35
Gamma dei servizi	Pag.36-37
Governance di sistema	pag.38-40
Organi direttivi e di controllo	pag.40
Processi decisionali e di controllo	Pag.42
Organigramma	pag.43
Performance economica	Pag. 44-49
Performance sociale	Pag.50
Descrizione attività	pag.51-52
Indicatori di diffusione geografica delle attività	pag.53
Indicatore di Performance Sociale-Risorse umane	Pag.54-56
Composizione della base sociale	Pag.57-58
Approvazione e diffusione del BILANCIO SOCIALE	Pag.59

## PREMESSA

# LETTERA AGLI STAKEHOLDERS

Cari lettori, un saluto a tutti voi.

Abbiamo fiera consapevolezza che l'agire dell'azienda produce valore sotto il profilo economico, tuttavia esso risulta significativamente più rilevante se lo sguardo si estende alla sfera sociale. Accanto ad un bilancio composto da numeri, è necessario un bilancio che evidenzi la distribuzione del valore aggiunto nella collettività, i valori etici dell'azienda, la missione da realizzare, le politiche e le strategie aziendali, ma soprattutto composto di valori umani. Con il presente Bilancio Sociale desideriamo condividere con voi il nostro percorso.

La pubblicazione, giunta alla quinta edizione, identifica i percorsi di miglioramento dando evidenza dei risultati che si sono consolidati e indicando la strada per quelli che vogliamo perseguire nel futuro prossimo. **Quest'anno, in particolare, i risultati emersi esprimono anche la nostra reazione all'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del Coronavirus. Ai nostri clienti abbiamo garantito continuità di servizio, sicurezza e supporto nel fronteggiare le difficoltà generate dalla pandemia: abbiamo rafforzato i servizi via filo e tecnologici per mantenere i contatti interpersonali più limitati possibile; abbiamo agito rendendo sicure le sedi aperte al pubblico con l'adozione dei dispositivi di protezione a barriera e con la sanificazione periodica oltre che con dotazione di dispositivi igienizzanti; con l'insostituibile contributo di ogni singolo dipendente/collaboratore siamo stati in grado di mantenere la nostra stabilità operativa senza ricorrere a provvedimenti straordinari in ordine all'utilizzo della forza lavoro, ad accezione dei lavoratori impiegati presso il Centro diurno VILLA FLAVIA che è stato chiuso per qualche mese come da normativa di legge.**

**L'emergenza Coronavirus (Covid-19) ha rivoluzionato le nostre abitudini, cambiato il nostro modo di lavorare e, soprattutto, fatto nascere nuove esigenze nelle comunità, che necessitano di risposte tempestive. Ci avviamo così verso il sesto anno di attività consapevoli di non essere del tutto usciti dall'emergenza ma con la voglia di ripartire uniti per mantenere i risultati fin qui raggiunti.**

Il Presidente  
MARCO SANTORO



## MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Il Bilancio sociale è una comunicazione rivolta prima di tutto all'interno, ai soci e, in seconda battuta, all'esterno. Il Gabbiano 2.0 ha integrato la lettura e l'approvazione del Bilancio di esercizio, con il Bilancio sociale, i cui contenuti sono stati presentati e condivisi all'Assemblea Soci che si è tenuta il 06.05.2021 presso la sede della cooperativa a Varese; approvato in quella sede e diffuso sul sito web della scrivente.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Bilancio Sociale della Cooperativa è stato concepito e redatto in conformità al D. Lgs. 112/17 art.9 ed il DM del 4/7/2019 e le relative linee guida, adottato dal Ministero delle Politiche sociali e del lavoro. Con tale strumento si pone l'obiettivo di raccontare le attività, i risultati, le sfide e le eccellenze del 2020, dando evidenza delle strategie adottate e al valore sociale prodotto grazie all'espletamento del suo mandato. Dal punto di vista metodologico il Bilancio Sociale è stato redatto utilizzando gli strumenti e le capacità in possesso alla cooperativa, raccogliendo all'interno dello staff i dati aggiornati relativi alla composizione degli utenti, del personale dipendente, dei soci/e, così come il racconto delle attività che hanno caratterizzato l'anno passato. Hanno partecipato alla definizione dei contenuti persone appartenenti a varie aree della cooperativa: area direzionale, area amministrativa, area personale, area commerciale. Nel lavoro sono confluite le competenze e i punti di vista di ognuno, le rispettive conoscenze.

## NOTA METODOLOGICA

In attuazione al principio della responsabilità sociale, elemento fondamentale del bilancio sociale, è il processo che guida alla sua realizzazione. La nota metodologica deve descrivere il processo di rendicontazione seguito dall'amministrazione, nella costruzione del bilancio sociale, i metodi di raccolta, elaborazione ed esposizione dei dati, i soggetti interni ed esterni che hanno preso parte al processo, nonché le diverse fasi seguite nella sua realizzazione. Attraverso l'acquisizione di giudizi da parte dei destinatari del documento, sarà possibile apportare migliorie future in tale processo.

- Innanzitutto viene definita la struttura di base del bilancio sociale. Si esplicita la visione e il programma dell'amministrazione, si individuano le diverse aree di rendicontazione e per ciascuna di esse si definiscono tutti gli elementi informativi e gli indicatori necessari.
- Il secondo step, consiste nella raccolta delle informazioni e dei dati da riportare nel bilancio sociale.
- Il terzo step consiste nell'organizzare in modo strutturato le informazioni qualitative e quantitative in un documento approvato e comunque fatto proprio dall'organo di governo dell'amministrazione.
- A lavoro ultimato, si provvede ad un'azione di diffusione e di partecipazione del bilancio sociale all'interno e all'esterno dell'amministrazione.

In ognuna delle fasi del processo, è necessario garantire il coinvolgimento della struttura interna e i vari uffici, ognuno per il proprio ambito. In tal modo sarà possibile procedere ad un'analisi dei documenti istituzionali, da cui trarre informazioni sull'assetto, sugli indirizzi generali, sui programmi dell'amministrazione; l'analisi dei documenti contabili, per collegare le risorse economico-finanziarie agli interventi programmati, in corso e realizzati; il confronto con il contenuto dei bilanci sociali realizzati dall'amministrazione negli anni precedenti; l'analisi di altri documenti che aiutino a comprendere il contesto in cui opera l'amministrazione e gli effetti della sua azione: studi e ricerche sul sistema economico e sociale, analisi e valutazioni delle politiche, indagini sulla qualità percepita, etc.

A tal fine si è costituito uno specifico gruppo di coordinamento che presiede le fasi del processo, costituito dai referenti dell'organo di governo e dai responsabili delle varie aree: contabilità e bilancio, risorse umane e comunicazione, ufficio commerciale.

Desideriamo che il Bilancio sociale sia uno strumento che sappia raccontare come e quanto stiamo perseguendo la nostra missione, dando conto delle attività svolte, ma soprattutto dei risultati sociali ed economici che abbiamo raggiunto.

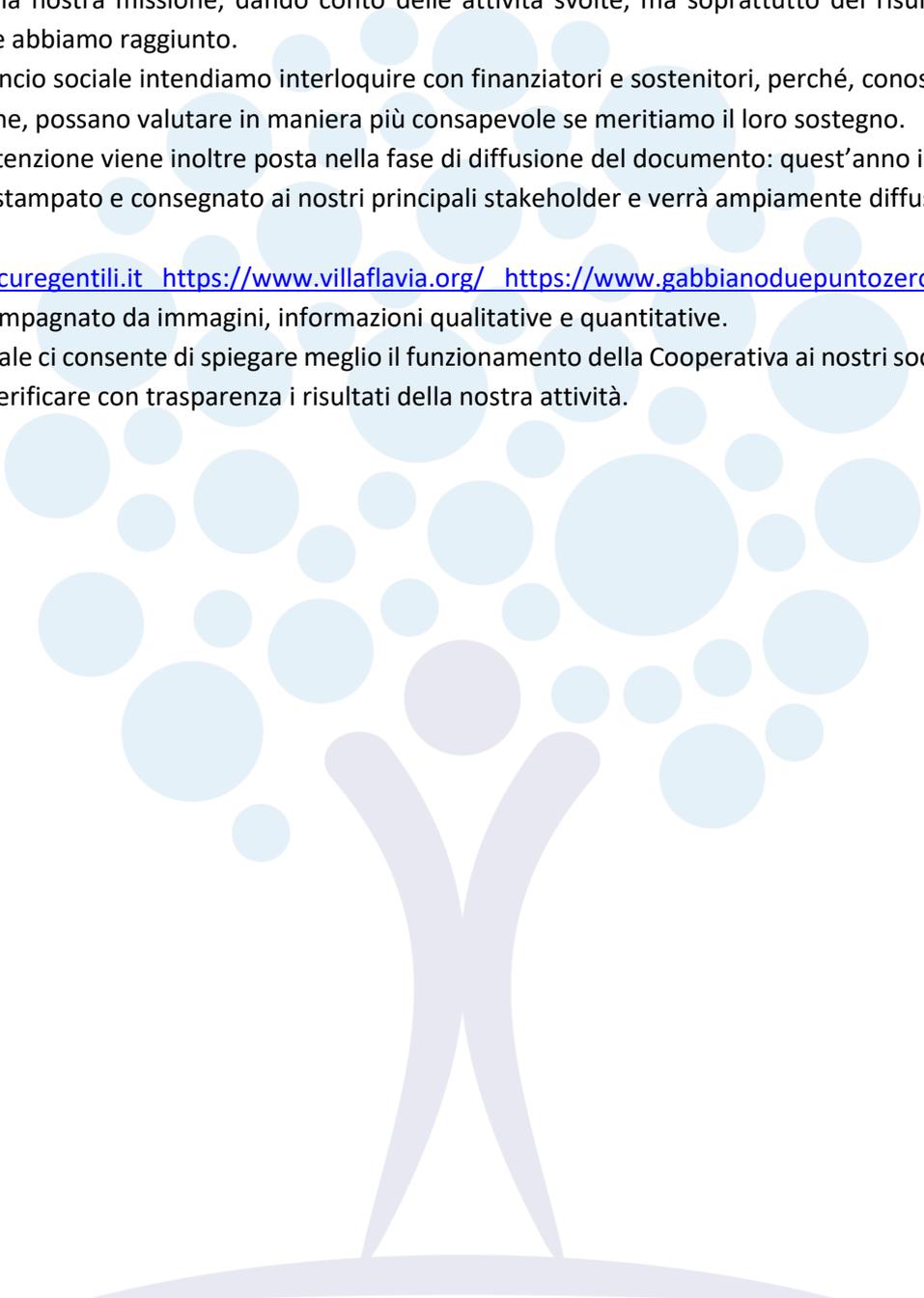
Tramite il Bilancio sociale intendiamo interloquire con finanziatori e sostenitori, perché, conoscendo meglio la nostra azione, possano valutare in maniera più consapevole se meritiamo il loro sostegno.

Particolare attenzione viene inoltre posta nella fase di diffusione del documento: quest'anno il Bilancio Sociale verrà stampato e consegnato ai nostri principali stakeholder e verrà ampiamente diffuso tramite i nostri siti:

<https://www.curegentili.it> <https://www.villaflavia.org/> <https://www.gabbianoduepuntozero.it/>

Il testo è accompagnato da immagini, informazioni qualitative e quantitative.

Il bilancio sociale ci consente di spiegare meglio il funzionamento della Cooperativa ai nostri soci ed al mondo esterno e di verificare con trasparenza i risultati della nostra attività.



## INTRODUZIONE

L'impegno della Cooperativa è volto a realizzare una gestione imprenditoriale dei servizi in modo trasparente, democratico, innovativo e solidale, così da valorizzare sempre più la centralità della persona nelle sue diverse dimensioni di socio, di lavoratore e di cittadino. Le caratteristiche della mutualità interna sono rappresentate dall'obiettivo di procurare ai soci/collaboratori continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali.

Per questo la Cooperativa è impegnata a lavorare ad un continuo piano di sviluppo delle proprie attività, con progettazione di nuovi servizi, partecipazione a gare d'appalto, presidio dei clienti e azioni commerciali di espansione, anche allo scopo di poter offrire ai soci occasioni di sperimentazione di servizi alternativi, attraverso formazione, ricollocazione delle risorse, mantenimento delle opportunità lavorative.

La Cooperativa, pur non essendo soggetta a tale obbligo, ha deciso di adottare un Codice Etico che è volto ad ispirare, attraverso norme comportamentali in linea con lo spirito mutualistico senza fini di speculazione privata, principi di lealtà e di onestà propri della nostra realtà:

1. I rapporti tra tutti i lavoratori nei vari ruoli e mansioni si deve basare sulla reciproca collaborazione, rispetto e osservanza delle regole e regolamenti interni;
2. Il personale è assunto con formale contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente;
3. I lavoratori e i collaboratori sono una risorsa indispensabile per il successo della Mission;
4. Nell'esercizio della sua attività la Cooperativa non consentirà e non accetterà alcun tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità e alle opinioni politiche o religiose;
5. La Cooperativa garantisce che nell'applicazione di regole gerarchiche (ruoli) nei rapporti tra lavoratori non si manifestino occasioni in cui l'esercizio del principio sia lesivo della dignità del lavoratore;
6. L'attività degli organi sociali (Consiglio di Amministrazione) è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo statuto sociale, dai regolamenti interni e dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria
7. La Cooperativa si impegna a preservare la salute e sicurezza dei lavoratori adoperandosi a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza.

Con l'obiettivo etico di realizzare un'azienda "socialmente responsabile", si è così formato il nostro Bilancio Sociale che:

- sintetizza la storia di Il GABBIANO 2.0
- diventa uno strumento per comprendere il nostro agire di cooperativa e ci indica le linee programmatiche per il futuro;
- vuole essere uno strumento di comunicazione accessibile a tutti.

## IDENTITÀ AZIENDALE

### MISSION

#### Identità aziendale e governance del sistema

In questa sezione si dà evidenza delle caratteristiche istituzionali della cooperativa: la mission, i valori di riferimento, la sua storia, l'assetto organizzativo e di governance, con gli elementi che caratterizzano la gestione attuale e futura.

IL GABBIANO 2.0 fa riferimento ai principi che sono alla base del lavoro cooperativo: mutualità, solidarietà, democraticità, equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, legame col territorio. Operando soprattutto nel campo dei servizi alla persona, il nostro primo obiettivo è costituito dal raggiungimento di un'alta qualità dei servizi prestati.

Cinque sono gli elementi caratterizzanti:

1. **Efficienza** del modello organizzativo
2. **Efficacia** delle prestazioni, grazie a operatori motivati, preparati e dotati di mezzi adeguati.
3. **Soddisfazione** del Cliente (Utenti e Committenti) come misura per valutare i risultati.
4. **Continuità e regolarità** nell'erogazione del servizio.
5. **Riservatezza** che è un principio fondamentale per il rispetto del cliente; tutte le informazioni infatti vengono trattate nel rispetto delle vigenti norme.

Attraverso i servizi forniti dai suoi operatori, IL GABBIANO 2.0 valorizza lo stretto legame tra il bene del singolo ed il bene di tutti.

Nella Cooperativa ognuno di noi ha l'opportunità di crescere sia professionalmente che umanamente nella consapevolezza che il bene del singolo è senza valore se non genera bene per la collettività; ed è proprio questo stesso principio di sussidiarietà e di mutualità, che pone il socio al centro della vita della cooperativa. Essere cooperativa sociale, significa adottare un modello di impresa capace di garantire democraticità e partecipazione, realizzando sul piano organizzativo la convergenza tra organizzazione interna del lavoro e gli obiettivi che muovono la nostra azione sul territorio. Ciò attraverso l'integrazione e la valorizzazione delle competenze, delle diversità e delle differenze, delle risorse umane, professionali ed esperienziali di tutti coloro che con la cooperativa lavorano o collaborano.

La cooperativa si impegna quindi a promuovere le condizioni, gli spazi e gli strumenti per rendere effettiva la partecipazione di soci e non soci, tenendo presente che questo implica costantemente una reciproca assunzione personale e collettiva di responsabilità e investimento, del singolo verso la cooperativa e della cooperativa verso il singolo.

## CARTA D'IDENTITA' SOCIETARIA

NOME SOCIETA'		IL GABBIANO 2.0 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Registro Imprese -Data di iscrizione:	20/11/2015	
Sezione	ORDINARIA	
Data atto di costituzione:	12/11/2015	
Sistema di amministrazione	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	
Codice Fiscale e Partita Iva	03504100128	
Durata della società	Data termine: 31/12/2050	
Sistema di amministrazione e controllo contabile	Società di revisione: 	
Forme amministrative	Consiglio di amministrazione (in carica)	
Albo delle società cooperative	Iscritta con il numero C112417 dal 20/11/2015	
Sezione	Cooperativa a mutualità prevalente di cui agli Art 2512 e seg. categoria: cooperative sociali. Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-gestione di servizi (TIPO A).	
Oggetto sociale	Promozione, organizzazione ed erogazione di servizi sanitari, socio-sanitari ed assistenziali, nei confronti di soggetti malati, anziani, infermi e bisognosi, con deficit funzionali, portatori di handicap, tossicodipendenti e minori, al domicilio o presso strutture sanitarie assistenziali, ospedali, case di cura, ambulatori, istituti di riabilitazione; Servizi educativi, di carattere didattico, formativo, di orientamento, di recupero, di sostegno educativo. In qualsiasi struttura.	
Data di delibera dell'assemblea dei soci:	06.05.2021	

## VALORI

La cura e l'attenzione che ogni uomo merita sono personali prima che sociali; in tal senso essa deve trovare adeguate risposte ai propri bisogni – fin nello specifico di un particolare tipo di servizio – che a tale principio universale facciano riferimento.

Nel solco di tali insegnamenti, Il GABBIANO 2.0 gestisce i propri servizi secondo il principio di **sussidiarietà**, ormai da tempo integrato nel processo legislativo europeo. Esso esige, in linea generale, che “le decisioni siano prese a un livello quanto più possibile vicino ai cittadini”, e trova pieno compimento laddove lo Stato e le Istituzioni riconoscono e favoriscono l'auto-organizzazione e l'autonomia degli enti intermedi e delle opere che nascono per libera iniziativa delle singole persone.

Siamo pertanto consapevoli che una vera relazione di aiuto e un intervento educativo non possono non coinvolgere pienamente anche chi tale intervento riceve: il rapporto che si stabilisce tra utente e operatore è paritario ed è teso a favorire una reale condivisione tra i soggetti in relazione.

Nel suo essere cooperativa sociale, Il GABBIANO 2.0 fa riferimento ai principi che sono alla base del lavoro cooperativo e che mirano a garantire le migliori condizioni umane e professionali a beneficio dei soci lavoratori. In particolare, è prestata molta attenzione agli aspetti di **mutualità** (relazione di reciproco aiuto e scambio), di **solidarietà** (attenzione agli stati di bisogno), di **democraticità** (favorire il dialogo e il confronto), **di equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli** (giusto rapporto tra assegnare e assumere responsabilità), ed infine di **legame col territorio** (adattare i servizi e favorire la vicinanza al posto di lavoro).



## SCOPI SOCIALI

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo le disposizioni di cui alla legge 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo il principio della mutualità prevalente, di cui agli articoli 2512 e seguenti del codice civile, senza fini di speculazione privata e volta a perseguire la funzione sociale propria delle cooperative sociali. Lo scopo della cooperativa è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi sociali, socio-sanitari, educativi e culturali nei settori indicati all'art. 4 dello statuto sociale. La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, operando di preferenza nell'ambito del territorio nazionale, anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi e di enti, pubblici o privati, che perseguano finalità di solidarietà sociale analoghe od affini.

La Cooperativa persegue le proprie finalità statutarie attraverso il coordinamento delle risorse fisiche, materiali e morali, dei soci e di terzi che, a qualsiasi titolo partecipino, nelle diverse forme, all'attività ed alla gestione della Cooperativa. La Cooperativa può operare anche con terzi.

La Cooperativa si propone altresì di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo aderendo alla Confederazione delle Cooperative Italiane per il tramite dell'Unione Interprovinciale di Como e Varese - Confcooperative Insubria. Considerati gli scopi sociali e l'attività mutualistica della società, così come definita all'articolo 3 dello statuto sociale, nonché i requisiti e gli interessi dei soci, la Cooperativa ha come oggetto le seguenti attività:

- promozione, organizzazione ed erogazione di servizi sanitari, socio-sanitari ed assistenziali, nei confronti di soggetti malati, anziani, infermi o bisognosi, con deficit funzionali, portatori di handicap, tossicodipendenti o minori. Sarà inoltre possibile promuovere, organizzare ed erogare, più in generale, tutte le attività di carattere sanitario, di cura della persona e di tutela della salute. L'erogazione di tali servizi potrà svolgersi in qualsiasi struttura, ivi compreso il domicilio. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, potranno essere erogati servizi presso Residenze Sanitarie Assistenziali, Ospedali, Case di Cura, Istituti di Riabilitazione, Ambulatori, nonché a domicilio;
- promozione, organizzazione ed erogazione di servizi educativi in senso proprio, di carattere didattico, formativo, di orientamento, di recupero, di sostegno educativo, nonché servizi educativi di taglio ludico e ricreativo. L'erogazione di tali servizi potrà svolgersi in qualsiasi struttura. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, potranno essere erogati servizi nei micronidi, nei nidi d'infanzia, nei baby-parking, negli spazi gioco, nelle ludoteche, nelle scuole di ogni ordine e grado, nell'ambito universitario, negli spazi d'incontro, nei centri di aggregazione, nei centri polifunzionali, nelle biblioteche, nei centri culturali, nelle colonie e nelle case di vacanza e di soggiorno, nei centri estivi, negli ostelli, nelle strutture sportive nonché a domicilio.

## LA STORIA

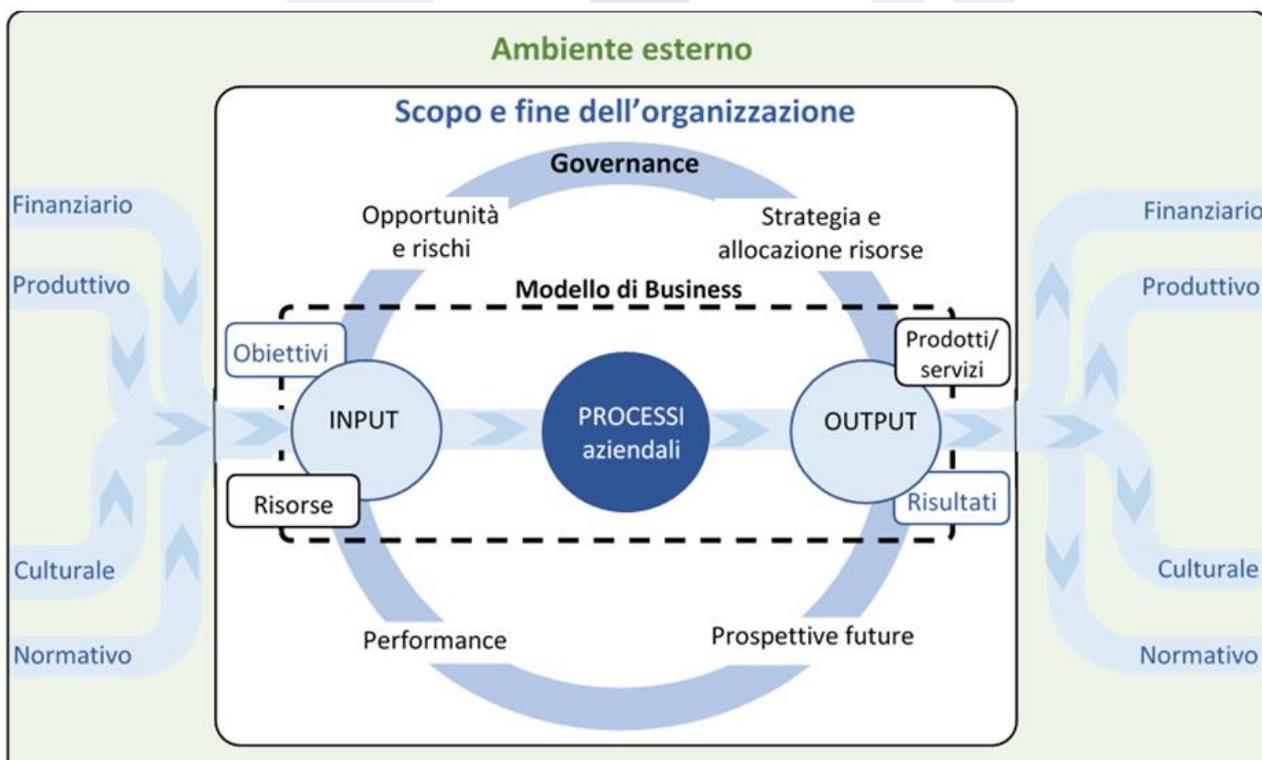
Negli anni precedenti alla costituzione della Gabbiano 2.0, attraverso l'esperienza di altre società, guidate sempre dal nostro presidente Marco Santoro, si è verificata una costante evoluzione e differenziazione dei servizi offerti:

- Gestione Servizio A.D.I. in regime di Voucher socio sanitario e SAD
- Gestione R.S.A.
- Gestione servizio sanitario e socio assistenziale in Reparti ospedalieri
- Gestione di attività poliambulatoriali e fitness
- Servizio di Riabilitazione Psichiatrica

Queste esperienze maturate nella gestione di servizi, hanno permesso alla società Gabbiano 2.0 di fare proprie delle metodologie di approccio consolidate ed affinate, focalizzandosi su modelli organizzativi di gestione che hanno come obiettivo il conseguimento dell'efficienza, dell'affidabilità, della duttilità, della responsabilità e del coinvolgimento dell'intera struttura.

Le basi di tale sistema di governo dei servizi sono costituite da:

- Definizione ed applicazione di politiche e strategie integrabili e flessibili che rispondano al modificarsi delle esigenze gestionali e che siano in grado di fornire opportune informazioni;
- Identificazione delle reali necessità del cliente e gestione della relazione con esso;
- Definizione delle responsabilità e l'impostazione dell'organizzazione;
- Conoscenza, pianificazione, coordinamento e valorizzazione delle risorse e delle attività;
- Controllo, monitoraggio continuo e riesame dei risultati.



### IL GABBIANO 2.0

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

sede legale: Via Carcano, 18 - 21100 VARESE - sede amministrativa: Via Frattini, 2 - 21100 VARESE  
PEC: gabbianoduepuntozero@ergopec.it - cod.fisc. e p.iva 03504100128 - rea VA-356795 - Tel 0332.1765254

## LE RELAZIONI DI RETE

Sommariamente divisi tra interni ed esterni, gli stakeholder costituiscono una rete di relazioni funzionali, produttive e operative. Sono “interni” gli organi di direzione, i soci e collaboratori tutti, gli Uffici, le reti alle quali il GABBIANO 2.0 aderisce ma anche i fruitori non soci e le organizzazioni partner che costituiscono la “rete stabile” d’intervento della Cooperativa.

Nel perseguimento della missione aziendale e della nostra visione, la Cooperativa ha sviluppato politiche specifiche nei confronti di ogni categoria di portatori di interessi, orientate verso bisogni differenti ma accomunate dalla stessa filosofia e dagli stessi valori.

- ⊗ **Politica verso i Soci lavoratori e i soggetti in convenzione: l’obiettivo della Cooperativa è creare le migliori condizioni lavorative possibili nel rispetto dei vincoli di bilancio, sia dal punto di vista motivazionale sia dal punto di vista economico, sia da un punto di vista sociale.**
- ⊗ **Politica verso i Fornitori: i nostri rapporti con i fornitori sono caratterizzati da puntualità e precisione. Cerchiamo di creare rapporti lavorativi stabili e continui con fornitori, privilegiando la ricerca della qualità a quella del prezzo più basso a discapito di tutto.**
- ⊗ **Politica verso la Pubblica amministrazione (ASST, Comuni e ATS locali) e Committenti privati: correttezza e puntualità caratterizzano i nostri rapporti con la Pubblica amministrazione e con gli altri nostri clienti.**

La relazione di rete con altri soggetti che operano nel medesimo ambito e condividono i medesimi principi ideali, è per Il Gabbiano 2.0 molto importante, sia per una possibilità di confronto su scelte di carattere strategico, sia per un ausilio concreto nella complessa e quotidiana gestione di attività e procedure dalle innumerevoli implicazioni. Il Gabbiano 2.0 nel 2020 ha intrattenuto scambi e rapporti di collaborazione con:

	<p>Ria Grant Thornton, società di revisione ed organizzazione contabile Aiutano le imprese dinamiche ad esprimere la loro potenzialità di crescita fornendo servizi completi e innovativi.</p>
	<p>Migliorare la qualità della vita non è solo un sogno: per Sodexo è una missione. Crediamo fermamente che la qualità della vita contribuisca a mantenere le persone sane, felici e costantemente motivate e consenta alle aziende di essere più efficienti e produttive. In quanto leader mondiale nel settore, con più di 100 mestieri, crediamo che la nostra offerta integrata di servizi (ristorazione, facility management, buoni e incentivi per i collaboratori e molto altro) contribuisca a migliorare la qualità della vita... Ma non solo! Fare business e farlo bene è al centro della nostra mission e il nostro obiettivo è raggiungere e soddisfare un miliardo di consumatori in tutto il mondo.</p>
	<p>Ente di formazione iscritto all’albo regionale degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale Regione Lombardia (id operatore 2158222/2017 – sezione b).</p>

 <p><b>Poliambulatorio ALPENSAMED S.R.L.</b> Servizio di Medicina del Lavoro e Igiene Industriale</p>	<p>Società che opera da qualche anno nel campo della Medicina del Lavoro, della Formazione e dell'Igiene Industriale. Attraverso l'opera di professionisti di comprovata esperienza e competenza e con la stretta collaborazione di strutture accreditate, vogliamo proporci come valido supporto alle Aziende che necessitano di risolvere i problemi di gestione della salute e della sicurezza in relazione agli adempimenti di legge.</p>
 <p>Unione nazionale istituzioni e iniziative di assistenza sociale</p>	<p>UNEBA (unione nazionale istituzioni e iniziative di assistenza sociale) da 60 anni rappresenta le istituzioni del privato sociale nel mondo dell'assistenza agli anziani, risulta essere la più rappresentativa sul territorio nazionale. ad oggi- nella provincia di Varese - ci sono più di 350 rsa iscritte ad UNEBA, con più di 30.000 posti letto rappresentati.</p>
 <p><b>CONFCOOPERATIVE</b> CONFEDERAZIONE COOPERATIVE ITALIANE</p>	<p>la Confederazione cooperative italiane, meglio conosciuta con la sigla Confcooperative, è una delle principali associazioni di cooperative italiane nato nel 1919 dal movimento cooperativo di matrice sociale cristiana</p>
 <p><b>BMC h24</b> Health Solutions</p>	<p><b>BMC health solutions h24® srls</b> si configura come compagine di intermediazione medica e logistica che dal 2015 si occupa dell'assistenza medica generica e specialistica ai turisti di tutto il Mondo .che affollano il nostro Paese-BMC ha improntato la sua attività in particolare come consulenza ed assistenza imprenditoriale ed organizzativa, fornendo servizi a società ed imprese operanti nel settore sanitario, parasanitario e dell'assistenza per mezzo di equipe mediche appositamente costituite per la reperibilità notturna, festiva o anche diurna, nonché per le sostituzioni e turnazioni dei medici.</p>
 <p><b>Fondazione Le Vele</b> IdeAzione@Formazione</p> <p><b>Fondazione Le Vele PAVIA</b> Viale Lungo Ticino Sforza, 56 – 27100 Pavia</p>	<p>La Fondazione Le Vele è una Fondazione di partecipazione senza scopo di lucro che promuove iniziative nel settore della formazione e delle politiche attive per il lavoro. La Fondazione è un Ente accreditato per la formazione professionale e i servizi al lavoro da Regione Lombardia con un forte radicamento territoriale nelle province di Pavia e Milano, con sedi a Garlasco, Trezzano sul Naviglio Pavia e Milano città. Progetta e realizza servizi di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro che mirano allo sviluppo professionale della persona e all'affermazione della stessa, contribuendo alla crescita economica del territorio e all'integrazione sociale.</p>
 <p><b>VILLA PURICELLI</b></p>	<p>La Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per azioni (ASSSCS), fondata nel novembre 2013, rivolge la Sua attenzione al settore Socio Sanitario ed in particolare alla gestione diretta di Residenze Sanitarie Assistenziali, Casa Albergo per Anziani e Assistenza Socio Sanitaria a Domicilio. La Società gestisce la Casa Albergo Villa Puricelli e il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata. Il Gabbiano 2.0 intrattiene ottimi rapporti con la Direzione di Villa Puricelli. Sul nostro Progetto di assistenza domiciliare CURE GENTILI, abbiamo avviato una collaborazione di condivisione delle liste di attesa, in presenza dei presupposti per una assistenza domiciliare.</p>

	<p>Comune di Pavia, Piazza Municipio, 2 - 27100Pavia Tel. 0382 3991 Fax 0382 399 227 Partita Iva 00296180185 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it">protocollo@pec.comune.pavia.it</a></p>
	<p>Over è un'azienda specializzata nei servizi di assistenza ai Senior. Il nostro obiettivo è garantire la sicurezza, la serenità e la qualità di vita dei Senior in un ambiente accogliente con autonomia protetta. Over è il primo operatore in Italia a creare soluzioni e servizi per vivere "A misura di Senior".</p>
	<p>Per convenzione con l'Ateneo in ordine alla possibile richiesta di avvio di tirocini.</p>
	<p>Banca partner per tutte le attività finanziarie legate alla cooperativa</p>
	<p>Banca partner per tutte le attività finanziarie legate alla cooperativa</p>
	<p><b>Italfinance Group</b> si è sviluppata nell'ambito della Mediazione Creditizia Corporate grazie a partnership con alcuni tra i principali gruppi bancari e nell'ambito della Consulenza finanziaria per le aziende grazie al suo Team di professionisti.</p>
	<p><b>Road to Social Change</b> il percorso pensato da UniCredit per il Terzo Settore che offre: • formazione orientata al Social Change Manager, una nuova figura professionale con le competenze e le abilità necessarie per progettare e guidare i processi trasformativi delle realtà Non Profit italiane, in collaborazione con il Politecnico di Milano School of Management.</p>

## LE STRATEGIE DI SVILUPPO

### Obiettivi e attività

In continuità con quanto descritto nel bilancio 2019, durante l'anno 2020 si sono concretizzate in positivo le azioni descritte e programmate, in particolare:

1. In merito all'opportunità di essere titolari di attività in ambito socio-sanitario, in data 20/02/20 si è concretizzata l'acquisizione di Villa Flavia a Pavia
2. In corso d'anno si è consolidato e incrementato il patrimonio netto della Cooperativa con il versamento da parte dei soci attuali e di nuova acquisizione, di somme a titolo di futuro aumento del Capitale Sociale
3. L'attività in area medica si è incrementata rispetto al 2019 passando da 62.534,60€ di fatturato a 1.287.670,50 € nel 2020 con una capacità di gestione, in un'area di scarsa competitività, con risultati soddisfacenti e di consolidamento per attività future su player nazionali di rilievo.

Per i risultati raggiunti nel corso dell'anno 2020, che verranno meglio dettagliati in seguito, è doveroso ringraziare il personale di sede e i coordinatori dei servizi che hanno lavorato con competenza, flessibilità e disponibilità, con un approccio teso al problem-solving orientato all'avvio dei servizi e al loro consolidamento in un anno insolito e difficoltoso per effetto dell'emergenza Covid -19.

L'obiettivo raggiunto dal C.d.A. e su cui ancora molto si dovrà lavorare nel prossimo anno, è stato quello di un costante controllo dei costi, sia quelli del personale che i costi indiretti, al fine di prevedere e pianificare la possibilità di copertura degli stessi nell'ambito dei progetti approvati. Prevedendo in futuro nuove assunzioni, si intende progettare incontri con il personale, finalizzandoli anche all'accompagnamento in itinere e alla valutazione dei risultati raggiunti nei diversi percorsi formativi, nonché in generale alla condivisione degli obiettivi di crescita e di miglioramento dei processi di lavoro e della qualità dei percorsi, da fissare e perseguire come impresa sociale.

**Questa è la strada intrapresa, ossia quella di un costante e rigoroso accompagnamento di questi processi, accogliente delle difficoltà e nello stesso tempo determinato ed esigente nel raggiungimento dei risultati prefissati ed è l'unica in grado di permettere al GABBIANO 2.0 di realizzare gli ambiziosi obiettivi che il management ed il personale si sono fissati: prosecuzione e consolidamento della organizzazione operativa e controllo di gestione; ampliamento e diversificazione delle commesse e dei servizi; Adeguare la struttura interna con focus su sviluppo in area ricerca e selezione.**

In particolare Il progetto "Villa Flavia Care" è in continua evoluzione per rispondere alle incrementate esigenze di tutela assistenziale della Città di Pavia e del suo hinterland ed è in procinto di ampliare la propria offerta di servizi che comprenderanno:

**Assistenza Domiciliare Integrata e in solvenza**

**Ambulatorio geriatrico:** si intende procedere con la realizzazione di un ambulatorio geriatrico ed infermieristico che rappresenti un punto di riferimento per la cittadinanza, per rispondere alle esigenze del territorio e aumentare l'offerta di servizi sanitari sul territorio Pavese.

**Agenzia sociale:** in stretta partnership con le amministrazioni e le associazioni presenti sul territorio e in un'ottica di ampliamento dell'offerta assistenziale, si intende inoltre attivare un servizio di Agenzia Sociale, il cui obiettivo è diventare un punto di riferimento per la popolazione nell'erogazione di un servizio info point,

e di utilità come la prenotazione di visite ed esami specialistici tramite SSN o in regime privato, l'attivazione o il rinnovo dei piani terapeutici, il cambio del Medico di Medicina Generale, il monitoraggio del percorso di diagnosi e cura, per permettere agli utenti di districarsi nella burocrazia e per alleviare il disagio che questa comporta per pazienti e famiglie.

**Trasporti assistiti:** l'organizzazione degli spostamenti da e verso gli istituti di cura e diagnostica rappresenta un momento delicato per utenti e familiari. In loro soccorso interviene il servizio di trasporti assistiti di Villa Flavia, sul quale è possibile contare per l'accompagnamento di paziente e familiari, contribuendo a vivere con serenità ogni momento anche i più impegnativi; sarebbe desiderio di Il Gabbiano 2.0, sensibile alle esigenze della mobilità sostenibile, dell'**abbattimento delle emissioni di Co2 e delle istanze della green economy, dotarsi di un veicolo a zero emissioni full electric**, attraverso un servizio di noleggio operativo di uno o più veicoli attrezzati per il trasporto anziani e disabili.

**Formazione:** alla luce dell'importanza e del grande impatto che i caregivers hanno nella vita e nel percorso di cura, il progetto Villa Flavia Care si propone di realizzare incontri formativi destinati a queste figure, per garantire all'ospite, personale ausiliario specializzato, per offrire il miglior supporto e la migliore assistenza e collaborazione.

Il Gabbiano 2.0 prevede l'incremento di questa attività di training, in partnership con la **Fondazione Le Vele**, ente formativo accreditato presso Regione Lombardia ed è in costante contatto con l'**Università degli Studi di Pavia** per il placement per master e stage dedicato, per la formazione di operatori socio sanitari e caregivers.

Non ultimo, il Gabbiano 2.0 intende diffondere il contributo della sua attività assistenziale tramite **l'implementazione dei propri siti** <https://www.villaflavia.org/> dedicato alle "Residenze Collettive Villa Flavia" e al sito aziendale <https://www.gabbianoduepuntozero.it/>

In tal senso si pone la **valutazione dell'impatto sociale** delle attività della cooperativa: valutare i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e rendere disponibili agli stakeholders informazioni sistematiche sugli effetti delle attività realizzate, incentrando l'attenzione sulle attività che IL GABBIANO 2.0 svolge e sul cambiamento non economico che esse generano nella comunità di riferimento. **La valutazione non vuole pertanto esprimere un giudizio sull'organizzazione in sé, ma misurare l'efficacia del suo operato in termini di cambiamento prodotto sui territori e le comunità di riferimento. Di sicuro possiamo dire con un certo orgoglio, che in un anno come il 2020, caratterizzato da uno stato di assoluta emergenza sanitaria, i risultati emersi esprimono anche la nostra reazione a tale emergenza alla quale siamo stati capaci di rispondere, garantendo continuità di servizio, sicurezza e supporto ai nostri stakeholders nel fronteggiare le difficoltà generate dalla pandemia.**

## CLIENTI PRINCIPALI ANNO 2020

<b>HUMANITAS MIRASOLE SPA ROZZANO</b>
<b>ASST RHODENSE PRESIDIO DI BOLLATE</b>
<b>ASST BERGAMO OVEST PRESIDIO DI TREVIGLIO</b>
<b>OSPEDALE NIGUARDA MILANO</b>
<b>ASST MILANO NORD PRESIDI DI CINISELLO BALSAMO E SESTO SAN GIOVANNI MILANO</b>
<b>ISTITUTO CLINICO MATER DOMINI CASTELLANZA</b>
<b>FONDAZIONE OPERA SAN CAMILLO Milano</b>
<b>VILLA MIRALAGO Cuasso al Monte</b>
<b>VILLA FLAVIA RESIDENZE COLLETTIVE PAVIA</b>
<b>ORAMAST SRL</b>

## **HUMANITAS MIRASOLE SPA** **VIALE MANZONI 56 ROZZANO (MI)**



Humanitas Mirasole, Research Hospital è un ospedale ad alta specializzazione, centro di Ricerca e sede di insegnamento universitario e promuove la salute, la prevenzione e la diagnosi precoce.

L'Istituto è sede di insegnamento della Facoltà di Medicina e del corso di Laurea in Infermieristica. Con oltre 600 posti letto complessivi, Humanitas è il primo policlinico italiano ad aver ottenuto la certificazione di qualità da parte di *Joint Commission International*.

**All'interno di questa struttura IL GABBIANO 2.0 ha in affidamento per l'anno 2020 i seguenti servizi:**

**Blocchi di Sala Operatoria:** da diversi anni è affidato alla nostra gestione il Servizio Infermieristico di quattro blocchi operatori, che ci consente di servire le specialità di Traumatologia, Ortopedia, Chirurgia toracica, Chirurgia del tratto esofageo, Chirurgia del pancreas, Chirurgia rettale, Chirurgia della mano, Chirurgia plastica, Ginecologia, Otorino, Urologia e Senologia. Il personale infermieristico è composto da professionisti Nurse e Strumentisti di Sala che collaborano, per ogni intervento, con il Medico Chirurgo e con il Medico Anestesista; da anni si confrontano quotidianamente con le diverse specialità indicate, all'interno di un percorso di crescita quotidiana e costante, per assicurare standard di servizio elevati, sia quantitativi sia qualitativi. Ai nostri professionisti sono affidate le attività che vanno dall'induzione al risveglio del paziente in collaborazione con il Medico Anestesista e agli Strumentisti le attività organizzative, gestionali e operative in collaborazione con l'equipe chirurgica. Gli interventi sono di complessità elevata e impegnano il team per sedute di 10 – 12 ore. Il Team è composto dalla Coordinatrice e dal gruppo di 45 professionisti che ogni giorno collaborano nella erogazione del servizio affidatoci.

**Recovery:** è stato affidato alla nostra gestione il Servizio Infermieristico inerente alle fasi di pre e post operatorie. Il personale infermieristico è preposto alle attività di identificazione del paziente, alla valutazione

dei questionari e all'accertamento e alla verifica dei consensi. Successivamente monitora il paziente, gestendo la fase di somministrazione della pre-anestesia e della profilassi antibiotica. Segue la fase post operatoria, dalla presa di consegne, alla valutazione dell'intervento e del tipo di anestesia somministrata nonché delle eventuali complicanze. I nostri professionisti accompagnano i degenti alle dimissioni o alla fase di osservazione in reparto in relazione alla tipologia di intervento in day hospital o in regime di ricovero. Il Team è composto 5 professionisti che ogni giorno collaborano nella erogazione del servizio affidatoci.

**Servizio assistenza medico anestesilogica:** è stato affidato alla nostra gestione il supporto nel servizio di assistenza medico anestesilogica presso i blocchi operatori.

I nostri medici sono impegnati nelle attività chirurgia elettiva inerente alle seguenti specialistiche: chirurgia generale, ginecologia, otorino, urologia. Agli stessi è affidata l'attività di rivalutazione anestesilogica pre e post-operatoria del paziente, oltre alle attività di controllo delle apparecchiature, dei materiali, dei farmaci. Vengono altresì condotte le attività di anestesia, la programmazione della terapia antalgica e il controllo della fase di risveglio del paziente. Il team è composto da 8 Medici Anestesisti che operano sulle specialità e sulle sale affidate.

<b>HUMANITAS ORE DI ASSISTENZA ANESTESIOLOGICA EROGATE NEL PERIODO</b>	-	<b>57</b>	<b>310</b>	<b>525,5</b>	<b>= 892,5</b>
--	---	-----------	------------	--------------	----------------

**Servizio Medicina d'urgenza, Pronto Soccorso e ambulatorio codici minori:** Ai nostri medici sono affidate le attività di risposta alle urgenze e alle emergenze di pronto soccorso su codici minori, mediante accettazione del paziente all'interno del triage, valutazione dell'emergenza tramite osservazione della casistica, delle eventuali necessità di cura, prima di procedere con le dimissioni del soggetto.

**Reparto Neuroriabilitazione Motoria:** è stato affidato alla nostra gestione il Servizio Infermieristico e assistenziale di un importante reparto di 40 posti letto. Il Team, composto di Infermieri e Operatori Socio Sanitari, collabora quotidianamente con il personale medico per le attività di assistenza diretta al paziente, coopera con i Fisioterapisti per le attività riabilitative e coadiuva l'equipe di Logopedisti per la metodologia riabilitativa e per il raggiungimento degli obiettivi di recupero funzionale. Il personale infermieristico si occupa della cura del paziente servendo tre turni: mattino, pomeriggio e notturno e in continuità assistenziale per tutti i giorni della settimana.

Ai nostri infermieri sono affidate le attività di somministrazione della terapia, di valutazione della medicazione e dei piani di prevenzione, la gestione della fase di consegna tra colleghi, la valutazione dello stato psicologico del paziente nonché della formazione del Caregiver, in caso di dimissioni protette.

Ai nostri operatori socio sanitari sono affidate le attività di supporto, di monitoraggio dei parametri vitali, di sanificazione, disinfezione e igienizzazione dei presidi e del paziente, in costante e continuo affiancamento con i colleghi infermieri. Il Team è composto dal Coordinatore, dal gruppo di 15 Infermieri e da 12 Operatori Socio Sanitari che assistono i pazienti affidatici.

## ASST RHODENSE PRESIDIO OSPEDALIERO DI BOLLATE



A seguito delle indicazioni Regionali, presso l'ASST Rhodense sono stati istituiti dei reparti destinati ad accogliere i pazienti sospetti o casi confermati Covid-19, con l'obiettivo di liberare posti letto di degenza ordinaria occupati da pazienti stabili in attesa della negativizzazione.

Parte così il 24 marzo 2020 un nuovo reparto di **25 posti letto di Cure Subacute per pazienti Covid-19 positivi** presso l'ex-Blocco Operatorio ed ex-area di degenza della Terapia Intensiva ubicati nel Padiglione Cubo, al primo piano, del Presidio Ospedaliero Territoriale di Bollate, sito in viale Piave 20, 20021 Bollate (MI) nel quale ci viene affidato il servizio infermieristico, assistenziale e di copertura di turni di guardia medica attiva, attraverso l'impiego di personale medico, infermieristico e l'impiego di operatori socio sanitari.

I servizi riguardano le seguenti prestazioni: assistenza infermieristica diurna e notturna (H24) assistenza alla persona diurna e notturna (H24) assistenza medica notturna (H12), erogati attraverso l'integrazione delle varie figure professionali ed il coordinamento delle relative operatività, nel rispetto della interdisciplinarietà dei professionisti sanitari coinvolti nell'assistenza e cura del paziente ricoverato e nel rispetto dei minutaggi assistenziali previsti dalla normativa.

## ASST RHODENSE

### Presidi ospedalieri di Rho e Garbagnate Milanese

21

A Ottobre 2020 al GABBIANO 2.0 viene aggiudicato il servizio di guardia medica attiva diurna presso il Pronto Soccorso dell'A.S.T. Rhodense nei presidi ospedalieri di Garbagnate Milanese in Viale Forlanini 95 e di Rho con sede in Corso Europa 250. Il servizio prevede turni di guardia medica attiva e O.B.I. (osservazione breve intensiva) pari a 12 ore die dal lunedì alla domenica.

\*\*\*

## ASST RHODENSE

### Linee vaccinali

A far data dal 06 Novembre 2020 decorre anche il servizio di VACCINAZIONI ANTIFLUENZALE ADULTI, DONNE GRAVIDE E SOGGETTI FRAGILI, nei seguenti presidi:

#### **AREA di CORSICO**

Sede Buccinasco c/o Protezione Civile via degli Alpini, 48/E

Corsico Via Marzabotto, 12- Trezzano sul Naviglio c/o Centro Socio Culturale via Manzoni, 10/12

#### **AREA di RHO**

Lainate c/o Villa Litta Via Caduti di Nassirya, 22- Barbaiana di Lainate c/o Auditorium Centro Civico via S. Bernardo, 1- Pero c/o Centro Polifunzionale via Greppi, 10- Rho c/o Centro Anziani Stella Polare via Buon Gesù, 17- Mazzo di Rho c/o Salone Parrocchia Santa Croce via Togliatti, 10

#### **AREA di GARBAGNATE**

Bollate - POT via Piave, 20- Garbagnate Via Matteotti, 66- Paderno Dugnano c/o Centro Anziani via Riboldi, 119- PERO (MI) c/o Centro Polifunzionale

Il servizio consiste in prestazioni da parte di personale medico, destinate a sostenere ed ampliare l'offerta delle vaccinazioni -sia degli adulti che dei bambini- antinfluenzale e antipneumococcica per la stagione 2020-2021, in carico ai Servizi alla Persona e Prevenzione dell'ASST Rhodense.

**Campagna di vaccinazione antinfluenzale 2020 – 2021**



L'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del Coronavirus ha reso indispensabile rafforzare la capacità di reazione in tempi brevi del sistema sanitario. In questo contesto, **la vaccinazione antinfluenzale è un alleato importante e risulta fondamentale per le persone ad alto rischio**, sia per la tutela della loro salute, sia per semplificare la gestione e le diagnosi tra i casi sospetti COVID-19 e i casi di influenza stagionale, i cui sintomi sono tra loro molto simili.

<b>ASST RHOSENSE ORE DI VACCINAZIONE EROGATE NEL PERIODO</b>	<b>442</b>	<b>105</b>	<b>= 547</b>
--	------------	------------	--------------

## **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BERGAMO OVEST** **Piazzale Ospedale n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG)**



A far data dal 25.03.2020 IL GABBIANO 2.0 sottoscrive il contratto per L’AFFIDAMENTO IN URGENZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N.25 POSTI LETTO DEDICATI A PAZIENTI COVID-19 per la necessità di ASST BERGAMO OVEST di far fronte alla sostituzione del personale sanitario assente dal servizio in ragione delle misure precauzionali imposte dalla stessa emergenza epidemiologica, ritenendo pertanto necessario ed urgente assicurare il rafforzamento degli organici nonché la sostituzione del personale sanitario momentaneamente indisponibile;

Il Team è composto circa 20 professionisti, infermieri e operatori socio assistenziali, che ogni giorno collaborano nella erogazione del servizio affidatoci.

## ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA MILANO



ASST Niguarda, per le ragioni di estrema urgenza derivanti dall'emergenza Coronavirus e per le conseguenti difficoltà a reperire in termini brevi personale infermieristico qualificato, ha fatto ricorso all'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs.50/2016, di cui IL GABBIANO 2.0 è risultata aggiudicataria per la gestione del servizio infermieristico presso le terapie intensive a far data dal 16.03.2020, al fine di fronteggiare le esigenze "straordinarie e urgenti" derivanti dalla diffusione del coronavirus.

## ASST NORD MILANO

### PRESIDI EDOARDO BASSINI DI CINISELLO BALSAMO VIA GORKI 50 E OSPEDALE DI SESTO SAN GIOVANNI VIALE GIACOMO MATTEOTTI (MI).



**OSPEDALE EDOARDO BASSINI**

**OSPEDALE DI SESTO SAN GIOVANNI**



#### Servizio assistenza medico anestesilogica:

L'ASST Nord Milano ha l'urgente necessità di procedere all'affidamento del servizio inerente la fornitura delle prestazioni sanitarie, assistenziali e di cura di dirigenti medici anestesisti, pneumologi, internisti e medici competenti per far fronte all'emergenza covid19. Ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del d. lgs n. 50/2016 indice procedura negoziata per il servizio di assistenza medico anestesilogica, di cui IL GABBIANO 2.0 risulta aggiudicataria. A far data dall'Aprile 2020 organizziamo una squadra di medici anestesisti che vengono affidati alle attività di copertura delle guardie anestesilogiche in risposta alle urgenze ed emergenze Covid e non Covid e alle necessità delle sale operatorie. Il team, che si compone di circa 15 medici anestesisti, offre 600 ore mese di servizio.

MONTE ORE ASSISTENZIALE EROGATO 2020	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
MILANO NORD BASSINI	-	-	-	504	546	413	304	354	486	420	480	435,5	<b>3942,5</b>
MILANO NORD SESTO	-	-	-	66	174	330	377	276	342	306	276	354	<b>2501</b>

#### IL GABBIANO 2.0

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

sede legale: Via Carcano, 18 - 21100 VARESE - sede amministrativa: Via Frattini, 2 - 21100 VARESE  
PEC: gabbianoduepuntozero@ergopec.it - cod.fisc. e p.iva 03504100128 - rea VA-356795 - Tel 0332.1765254

**Reparto Cure Sub Acute:** in estensione al servizio affidato, ci viene richiesto di gestire il servizio infermieristico di un reparto di 25 posti letto dedicato alle cure subacute. Il Team collabora quotidianamente con il personale medico per le attività di assistenza diretta al paziente. Il personale infermieristico si occupa della cura del paziente servendo tre turni: mattino, pomeriggio e notturno e in continuità assistenziale per tutti i giorni della settimana. Ai nostri infermieri, costantemente coadiuvati dall'equipe medica, sono affidate, le attività di somministrazione della terapia, la gestione della fase di consegna tra colleghi, la valutazione dello stato psicologico del paziente, all'interno di un percorso che porti a conseguire degli specifici obiettivi finalizzati alla dimissione del paziente. Il team è composto da 11 infermieri che assistono i pazienti affidatici.

**Reparto Zona Grigia:** contestualmente ci viene affidato anche il servizio Infermieristico di un reparto quotidianamente impegnato in prima linea nella lotta contro la diffusione della pandemia. Il Team collabora quotidianamente con il personale medico per le attività di assistenza diretta al paziente. In particolare ai nostri infermieri, costantemente coadiuvati dall'equipe medica, sono affidate, le attività di gestione e monitoraggio del paziente in attesa di somministrazione di tampone, prima di essere indirizzati al reparto di cura. Il team è composto da 3 infermieri che assistono i pazienti affidatici, distribuendosi su tre turni: mattino, pomeriggio e notturno e in continuità assistenziale per tutti i giorni della settimana.



## ASST NORD MILANO

### Servizio campagna vaccinale antinfluenzale:

SERVIZIO INFERMIERISTICO per l'attivazione della campagna vaccinale antinfluenzale presso gli spazi all'uso dedicati nei Comuni di Cinisello Balsamo, Sesto San Giovanni, Cormano, Cusano Milanino, Bresso, Cologno Monzese, N. 36 ore settimanali, su 5 o 6 giorni.

Monte ore vaccinazioni erogato nel periodo	1888,5	878,5	=2767
--	--------	-------	-------



**VareseNews**

<https://www.varesenews.it>

#### **Asst Nord Milano, vaccini e tamponi gestiti da una cooperativa sociale di Varese**

Date : 10 Novembre 2020

**È una cooperativa sociale di Varese a gestire la campagna vaccinale in 8 punti stabili della Asst Nord Milano.**

È la **Cooperativa Sociale Il Gabbiano 2.0** con sede in via Frattini e in Carcano a Varese.

Il personale della cooperativa del presidente Marco Santoro, che complessivamente dà lavoro a 160 tra dipendenti e collaboratori, ha vinto il bando per gestire la somministrazione delle vaccinazioni antinfluenzali e dell'esecuzione dei tamponi in 8 punti della provincia di Milano, tra Sesto San Giovanni, Milano, Bollate, Rho, Cinisello Balsamo e Cormano, presidi mobili attrezzati con tende sistemate grazie alla collaborazione con la Protezione Civile che ha collaborato per gestire la logistica. **A disposizione delle postazioni sono stati assegnati 25 infermieri.** L'attività sarà gestita da Il Gabbiano 2.0 per due mesi, fino a fine dicembre.

**La cooperativa eroga servizi sanitari e socio sanitari anziani dal 2015 e gestisce attività sanitarie all'interno di aziende sanitarie pubbliche e private in Rsa, Centri Diurni e strutture ospedaliere.** Già a marzo, nel pieno della prima ondata, Il Gabbiano 2.0 aveva gestito un reparto con 25 posti letto per cure sub acute per pazienti affetti da Covid-19 all'Ospedale di Bollate e altri 25 posti letto per l'ASST Bergamo Ovest Treviglio per pazienti affetti da Corona virus in situazioni non critiche.

### **IL GABBIANO 2.0**

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

sede legale: Via Carcano, 18 - 21100 VARESE - sede amministrativa: Via Frattini, 2 - 21100 VARESE

PEC: [gabbianoduepuntozero@ergopec.it](mailto:gabbianoduepuntozero@ergopec.it) - cod.fisc. e p.iva 03504100128 - rea VA-356795 - Tel 0332.1765254

## ISTITUTO CLINICO MATER DOMINI



Con decorrenza Novembre 2020, IL GABBIANO 2.0 sottoscrive con Istituto Clinico Mater Domini Casa di Cura Privata S.p.A. con sede in Castellanza (VARESE) Via Gerenzano n. 2, il contratto per la gestione del servizio anestesiologicalo svolto da dirigenti medici anestesisti così articolato: guardie diurne e notturne; urgenze chirurgiche covid e non covid; chiamate ai piani di degenza; aiuto in PS e disponibilità ad effettuare trasferimenti di pazienti covid presso altre sedi ospedaliere. Gestione urgenze ed emergenze covid (Pronto Soccorso e Degenze); gestione pazienti covid in ventilazione non invasiva; Gestione pazienti covid anche per problematiche non respiratorie. Il team selezionato per questo servizio, si compone di medici anestesisti che vengono affidati alle attività di copertura delle guardie anestesiologicalhe notturne.

	Novembre	Dicembre	
<b>MATER DOMINI ORE DI SUPPORTO ANESTESIOLOGICO EROGATE NEL PERIODO</b>	108	84	= 192

**FONDAZIONE OPERA SAN CAMILLO Milano**  
**Casa di Cura San Camillo**  
**Via Mauro Macchi, 5 - 20124**



La Casa di Cura San Camillo di Milano propone i Ricoveri temporanei di Sollievo, dove si garantisce alle persone anziane un'assistenza medico infermieristica continuativa e alle loro famiglie, che quotidianamente se ne prendono cura, un periodo di riposo. Propone screening diagnostici di base, una attività fisica di gruppo il tutto con la cura e l'assistenza che da sempre contraddistinguono la struttura. IL GABBIANO 2.0 ha collaborato nell'anno 2020 fornendo operatori socio sanitari per l'assistenza al malato, qualora la famiglia ne facesse richiesta alla struttura. L'assistenza all'anziano in ospedale, soprattutto se non autosufficiente, prevede, qualora lo si desideri, la presenza accanto al ricoverato di una persona addetta alla sua assistenza specifica. Chi non può assistere personalmente un familiare, per ricercare una persona adatta o qualificata, ne fa richiesta direttamente alla Casa di Cura con cui IL GABBIANO 2.0 è convenzionata per questo servizio.

**VILLA MIRALAGO CUASSO AL MONTE (VA)**



Dal 2018 il Gabbiano 2.0 svolge presso **VILLA MIRALAGO**, il servizio socioassistenziale.

**VILLA MIRALAGO** è una struttura accreditata e contrattualizzata con Regione Lombardia, è una residenza sanitaria comunitaria, composta da 4

Comunità che accolgono persone che soffrono di anoressia, bulimia, disturbo da alimentazione incontrollata, obesità. L'equipe di Villa Miralago è formata da figure professionali che lavorano condividendo la mission terapeutica e lo spirito che sostiene i percorsi di cura. Le figure utilizzate da Gabbiano per espletare tale incarico, possiedono i requisiti necessari e previsti dalla legge. Gli operatori sono ASA (assistenti socio assistenziali). Il Gabbiano 2.0 garantisce la massima continuità del servizio attraverso l'avvicendamento del personale impiegato, monitorato ed organizzato sui vari turni, da un coordinatore dedicato.

**IL GABBIANO 2.0**

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

## COMPLESSO RESIDENZIALE VILLA FLAVIA VIALE LODI 47 PAVIA

Con orgoglio vi parliamo in questo Bilancio sociale di VILLA FLAVIA. L'operazione di acquisizione avviata nell'anno 2019, è stata portata a compimento a Febbraio 2020, un attimo prima che scoppiasse la pandemia causata dal virus Sars-Cov-2 che ha colpito e flagellato il mondo intero. Ci siamo trovati così, fin da subito,



presi un po' alla sprovvista, a confrontarci con una situazione mai affrontata e dalle evoluzioni imprevedibili.

La prima decisione presa, atta a contrastare la diffusione del virus, è stata quella di contingentare gli accessi alla struttura da parte di familiari e amici degli ospiti dei servizi residenziali ai soli casi accordati dalla direzione sanitaria e di limitare gli accessi ai fornitori e ai collaboratori esterni. Grazie al lavoro della sede centrale, già dall'ultima settimana di febbraio, tutto il personale dipendente e non delle residenze collettive e del centro diurno integrato di Villa Flavia è stato dotato di mascherine chirurgiche ed FFP2.

In tempi brevi il team di coordinamento di Villa Flavia è stato capace di rispondere alla situazione emergenziale divampante, riprogettando tutti i piani e gli spazi di lavoro, abbozzando un primo piano gestionale per il contenimento dell'emergenza e tutto questo grazie soprattutto alla collaborazione ed alla capacità di adattamento di tutto il personale di Villa Flavia, nonostante la paura di venire a lavorare in un momento così.

Se la scelta di chiudere gli accessi alle residenze collettive è stata certamente una decisione forte ma che ha impattato, almeno inizialmente, in maniera meno incisiva sulla vita dei nostri ospiti e delle loro famiglie, quella di continuare le attività del CDI è stata dettata dalla volontà di dare continuità ad un servizio essenziale per le famiglie dei nostri assistiti e per permettere loro, vista l'evoluzione e la crescita vertiginosa della curva dei contagi, di avere il tempo di organizzarsi al meglio in vista di un'imminente chiusura.

Le attività ed i servizi erogati dal CDI sono continuati fino a venerdì 13 marzo.

La decisione di chiudere è stata inizialmente criticata, per poi essere condivisa da tutti. Il CDI è stato riaperto da Settembre con possibilità di accogliere il 50% degli ospiti per cui è autorizzato a maggior garanzia di distanziamento e prevenzione da Covid e, fino a dicembre, abbiamo registrato una media di occupazione di 7 ospiti su 30 di capacità massima.

# IL GIORNO

Publicato il 9 settembre 2020

*A sei mesi dalla chiusura*

*Pavia, la Rsa Villa Flavia riapre i battenti. Al via il centro diurno integrato Pavia, la Rsa Villa Flavia riapre i battenti. Al via il centro diurno integrato*



*Quasi sei mesi dopo la chiusura decisa in autonomia, domani riapre il centro diurno integrato della residenza per anziani Villa Flavia. Era il 16 marzo, infatti, quando la struttura gestita dalla cooperativa Il Gabbiano 2.0, ha deciso informando l'Ats, di chiudere il punto d'incontro a tutela degli iscritti, degli operatori e degli ospiti residenti in struttura. Nel frattempo, nell'eventualità di un possibile contagio piuttosto che per la gestione di casi sospetti, è stata destinata come stanza di isolamento la sala riposo del centro diurno trasformata con tutto l'occorrente di cui un ospite necessita per la propria*

*sicurezza. "Decidere di chiudere temporaneamente il nostro centro diurno integrato, dopo i provvedimenti assunti a tutela degli ospiti delle residenze, è stato particolarmente difficile - dicono Marco Malaspina ed Emanuela De Santis direttore e responsabile amministrativa della struttura - poiché consapevoli di creare uno sconvolgimento all'interno delle famiglie d'origine degli ospiti iscritti e ai quali siamo affezionati da diversi anni ma, temendo che il centro stesso potesse divenire luogo di un eventuale infezione, oggi riconosciamo d'aver fatto la giusta scelta".*

**Il Centro Diurno Integrato "Villa Flavia"** è nato nel 1998 ed è pensato come una valida alternativa al ricorso ad un ricovero in struttura residenziale, per persone con diversi gradi di non autosufficienza, quando gli interventi a domicilio non sono in grado di garantire un'adeguata intensità e continuità delle prestazioni socio-assistenziali, sanitarie e riabilitative.

Accoglie in regime diurno **30 utenti** e fruisce degli spazi della Casa Albergo per quanto riguarda i servizi generali, amministrativi, infermieristici e riabilitativi.

L'ala dell'edificio adibito esclusivamente a Centro Diurno Integrato, dispone di locali per le attività, il pranzo, la relazione e il relax, arredati con attrezzature in grado di contrastare i maggiori problemi di natura sanitaria e con particolare attenzione alla necessità degli utenti che andranno a utilizzarli.

Sono a disposizione degli utenti tre servizi igienici e un bagno assistito attrezzato, una palestra attrezzata e degli ambulatori medici ed infermieristici.

Oltre alla modernità della struttura e delle attrezzature, il Centro Diurno Integrato si distingue per l'attenzione e la cura dedicata al soddisfacimento delle necessità di ciascun utente. La modalità di lavoro in

equipe multidisciplinare, consente di avere attenzione ai bisogni della persona, nella loro molteplicità: dai bisogni sanitari alle necessità socio-relazionali.

La struttura è ubicata tra tre popolosi quartieri periferici (San Pietro, Vallone, San Giovannino). Si tratta di un'ala di cascina Lombarda che ospita anche **una comunità alloggio, una casa albergo e minialloggi protetti**. Ogni servizio dispone di un accesso indipendente, di spazi propri e quindi di una vita organizzata autonoma. I locali sono ben arieggiati e luminosi e ben si adattano ai servizi ai quali sono destinati; vi sono spazi per i trattamenti sanitari, per attività di animazione, per il pranzo e per il riposo.

Il Centro dispone anche di una superficie verde ad uso esclusivo, che verrà organizzata in relazione alle varie esigenze e/o attività. Al piano terra vi sono due locali polifunzionali/locali pranzo, servizi igienici, un locale cucina, uno spogliatoio, un locale riposo. Al primo piano un disimpegno, un ambulatorio medico con relativo servizio igienico, gli uffici amministrativi, una sala d'attesa, un blocco di servizi con locale bagno assistito, una palestra ed un ripostiglio. Il Centro è dotato di piattaforma elevatrice a norma di legge, per il collegamento verticale, che verrà utilizzata per quelle persone che presentano difficoltà nella capacità motoria; i locali sono dotati inoltre di impianto di climatizzazione dell'aria.

Le Residenze collettive Villa Flavia comprendono Casa Albergo; Comunità Alloggio; appartamenti per l'autonomia e MPA che ospitano persone anziane che, seppur in condizioni di autosufficienza, necessitano della supervisione di personale di cura qualificato 24 ore su 24 fino a 52 posti letto.

Con il nostro ingresso in VILLA FLAVIA, avremmo desiderato mettere in atto numerose iniziative volte a migliorare la qualità assistenziale e a favorire il benessere dei nostri ospiti. Il nostro programma ha visto un arresto dovuto all'emergenza COVID e al conseguente lockdown, partendo così a settembre 2020, con nuove attività e con l'inserimento di figure professionali specializzate che aumentassero il monte ore e le competenze specifiche dell'equipe di animazione. L'attività di animazione ha elaborato un progetto che rispettasse le norme di sicurezza dettate dall'emergenza sanitaria con organizzazione delle attività in piccoli gruppi separati nelle varie Residenze e nel Centro Diurno di Villa Flavia, per garantire il distanziamento e la assoluta non mescolanza degli ospiti nei vari punti di aggregazione della struttura.

Abbiamo operato una divisione degli operatori dedicati al Centro Diurno e quelli dedicati alle Residenze. Questo è stato possibile grazie all'inserimento di una nuova educatrice, dedicata al Centro Diurno, mentre l'animatrice già presente si è dedicata alle Residenze; di una esperta di laboratori creativi, e di una Coordinatrice dell'animazione che ha portato la propria esperienza maturata in Cooperativa e ha iniziato un lavoro di formazione e coordinamento fra le varie figure professionali che interagiscono nella struttura.

Il progetto, pur con questi limiti spaziali, ha sperimentato nei mesi fra settembre e dicembre nuove attività ludiche, creative, musicali, culturali, di raccolta delle memorie individuali e di gestione delle Feste.

Da una parte l'invecchiamento di alcuni ospiti e il cambiamento delle loro condizioni sia fisiche che cognitive hanno aperto l'esigenza di momenti di partecipazione fisicamente più passiva ma di maggior stimolo mentale e sociale, come le attività musicali, il coro, la visione di documentari a immagini di grande bellezza ma di immediata fruizione. Mentre la compresenza di persone con un alto livello di istruzione e con esigenze culturali più spiccate ha portato all'inserimento di attività individuali, per es. la raccolta delle memorie personali e storiche, di attività ludiche con domande a quiz di carattere culturale, di visione di trasposizioni filmiche di grandi romanzi. I laboratori manuali hanno giocato sulla manipolazione di elementi naturali, legna, sassi, lana, legati alla memoria quotidiana degli ospiti, con la creazione di oggetti per il mercatino di Natale e di addobbi stagionali per le varie residenze. Queste attività, pensate con tecniche semplici ma di grande

affetto grazie all'assemblamento finale, si sono confermate di grande stimolo e piacere per le persone ancora in possesso di una anche residua motricità fine, che hanno potuto mettere in gioco la loro inventiva e creatività. Questo si è rivelato molto efficace in particolare al Centro Diurno.

La sperimentazione di queste attività e l'osservazione della loro efficacia o delle criticità che facevano emergere, hanno determinato le linee guida per il nuovo progetto di animazione dell'anno 2021 teso a ridefinire obiettivi e metodi per dare uno spazio adeguatamente dedicato ai diversi ospiti.

Abbiamo inoltre creato un sito dedicato a VILLA FLAVIA: qui il link per collegarsi e poter esplorare gli spazi delle residenze, i lavori svolti e leggere testimonianze di nostri ospiti. <https://www.villaflavia.org/>



Il nostro orgoglio di cui all'inizio parlavamo, sta nel potervi raccontare oggi che siamo riusciti finora a mantenere **VILLA FLAVIA** una struttura **COVID FREE**.

## Una struttura "Covid free", complimenti dal sindaco di Pavia

Mario Fabrizio Fracassi ha visitato "Villa Flavia". Sono 52 gli ospiti della Residenza, 15 i frequentatori del Centro diurno. Gli operatori impegnati nelle vaccinazioni a Vigevano

Mario Fabrizio Fracassi, sindaco di Pavia, ha visitato martedì 11 maggio "Villa Flavia", una Residenza per anziani ospitata in una struttura di viale Lodi. L'occasione è stata la presentazione di alcuni arredi esterni installati nel giardino (il cui acquisto è stato possibile grazie all'intervento dell'ing. Mazzocchi, proprietario dell'immobile) e anche per fare i complimenti al personale visto che si tratta di una Rsa "Covid free" (nella quale cioè non

si sono registrati contagi dall'inizio della pandemia ad oggi). "Il fatto che non ci siano stati casi di positività, è senz'altro da ascrivere al merito dei responsabili di 'Villa Flavia' e degli stessi operatori - ha sottolineato il sindaco -. Anche al 'Pertusati', la principale casa di riposo della città, le conseguenze dell'epidemia sono state molto contenute grazie alle misure di prevenzione adottate sin dai primissimi giorni dell'emergenza". Fracassi si è so-

fermato sull'importanza di garantire la migliore accoglienza possibile agli anziani di questa struttura, così come di tutte le Rsa del territorio: "È grazie a loro, ai sacrifici e al lavoro che hanno svolto negli anni del dopoguerra, che l'Italia e anche la nostra Pavia hanno potuto risollevarsi. Speriamo che il loro esempio venga seguito dai giovani. A 'Villa Flavia' si vede che gli ospiti si trovano a loro agio: sono stati loro a dirmi che

qui si mangia bene e c'è la possibilità di svolgere diverse attività, compresa la coltivazione dell'orto". Ad accogliere il sindaco a "Villa Flavia" sono stati Marco Santoro, presidente della Cooperativa che gestisce la struttura, la responsabile amministrativa Emanuela De Santis, e diversi operatori. Era presente anche don Roberto Romani, parroco di Sant'Alessandro. Attualmente sono 52 gli ospiti della Rsa e 15 quelli che accedono al Centro Diurno (il numero massimo consentito, sui 30 complessivi, per il rispetto delle norme anti-Covid). Il direttore sanitario è il dottor Ettore Brusotti. Da settembre verranno aggiunti nuovi servizi, tra cui un ambulatorio geriatrico. Il personale di "Villa Flavia" è impegnato in queste settimane (su incarico di Ats Pavia) per la vaccinazione dei disabili adulti a Vigevano.



Il sindaco Mario Fabrizio Fracassi (quarto da sinistra) a "Villa Flavia"

(A.Re.)

## AREA DOMICILIARE



Cure Gentili è una unità di offerta sperimentale dedicata all'assistenza domiciliare. Non disponiamo di un budget pubblico e pertanto le famiglie non possono sceglierci tra i soggetti gestori pattanti con la ATS di riferimento, ma solo a pagamento.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) in solvenza, pensato per garantire alle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse, percorsi assistenziali nel proprio domicilio, durante il 2020 è stato completamente fermo, non solo per la scarsa capacità di spesa delle famiglie che spesso, pur necessitandone, decidono di rinunciare perché trovano i nostri servizi troppo onerosi e scelgono per vie alternative, talvolta non regolari, accordandosi con operatori individuali in autogestione, difficoltà già evidenziata nel 2019, ma anche e soprattutto per l'emergenza pandemica che ha limitato ogni tipo di attività domiciliare, sia per la sicurezza degli assistiti che degli operatori.

<https://www.curegentili.it/chi-siamo/>



Società specializzata in Formazione, Medicina del Lavoro, Consulenza, Controlli Operativi. Eroga consulenze nel campo della salute e della sicurezza, proposte con strumenti e tecniche innovative e validate. Dal 1Luglio 2018, ORAMAST srl affida a IL GABBIANO 2.0 la gestione di servizi sanitari (servizio di medicina del Lavoro) presso le proprie sedi societarie di Treviglio, Milano e Bergamo e clienti da OraMast srl indicati. I nostri medici si occupano di svolgere le visite mediche preventive e periodiche con rilascio di idoneità alla mansione; esami strumentali: audiometrie, spirometrie, visiotest, elettrocardiogrammi, vaccinazioni, antitetaniche, test tossicologici, esami ematochimici; sopralluogo negli ambienti di lavoro ove necessari; stesura ed aggiornamento del Protocollo Sanitario.

## LA GAMMA DEI SERVIZI

Il prospetto che segue, elenca i servizi svolti dalla cooperativa durante il 2020 ed i nostri committenti:

COMMITTENTE	SERVIZIO RESO
<b>HUMANITAS MIRASOLE SPA ROZZANO (MI)</b>	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL TEAM DI STRUMENTISTI E NURSE DI SALA OPERATORIA
<b>HUMANITAS MIRASOLE SPA ROZZANO (MI)</b>	SERVIZIO DI ASSISTENZA ANESTESIOLOGICA per le attività programmate di chirurgia elettiva nell'ambito delle specialità di otorinolaringoiatria, chirurgia generale, traumatologia, ginecologia, urologia, chirurgia del colon retto.
<b>HUMANITAS MIRASOLE SPA ROZZANO (MI)</b>	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALI REPARTO DI NEURORIABILITAZIONE INFERMIERI OSS E COORDINAMENTO
<b>HUMANITAS MIRASOLE SPA ROZZANO (MI)</b>	MEDICINA D'URGENZA In particolare l'Attività di Pronto Soccorso prevede: - Attività standard di codici a bassa intensità, bianchi, verdi, gialli ambulatoriali; - gestire arresto cardiaco e periarresto, in team con gli specialisti presenti in Humanitas; - determinare i criteri di centralizzazione del paziente in questione; - gestire i codici minori, in particolare nell'identificazione dei casi potenzialmente evolutivi, determinando necessità di osservazione; - utilizzo appropriato di risorse, sia diagnostiche che terapeutiche;
<b>MATER DOMINI CASA DI CURA CASTELLANZA</b>	SERVIZIO DI ASSISTENZA ANESTESIOLOGICA consistente in guardie diurne e notturne; urgenze chirurgiche covid e non covid; chiamate ai piani di degenza; aiuto in PS e disponibilità ad effettuare trasferimenti di pazienti covid presso altre sedi ospedaliere.
<b>ASST NORD MILANO P.O BASSINI E P.O SESTO SAN GIOVANNI</b>	SERVIZIO INERENTE LA FORNITURA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE, ASSISTENZIALI E DI CURA DI DIRIGENTI MEDICI ANESTESISTI, PNEUMOLOGI, INTERNISTI E MEDICI COMPETENTI, PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA COVID19. SERVIZIO DI SUPPORTO ANESTESIOLOGICO + SERVIZIO INFERMIERISTICO PRESSO REPARTO SUB ACUTI E ZONA GRIGIA
<b>ASST RHODENSE</b>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA ATTIVA DIURNA NEI PRONTI SOCCORSO AZIENDALI PER LA GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO LEGATO ALL'EMERGENZA COVID-19 presso i Pronto Soccorso dell'A.S.S.T. Rhodense :•Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Garbagnate Milanese, con sede in Viale Forlanini 95;• Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Rho, con sede in Corso Europa 250

COMMITTENTE	SERVIZIO RESO
<b>ASST RHODENSE</b>	Affidamento del servizio infermieristico, socio assistenziale e medico occorrente ad un reparto di 25 posti letto di Cure Subacute per pazienti Covid-19 positivi presso l'ex-Blocco Operatorio ed ex-area di degenza della Terapia Intensiva ubicati nel Padiglione Cubo, al primo piano, del Presidio Ospedaliero Territoriale di Bollate, sito in viale Piave 20, 20021 Bollate (MI)
<b>ASST RHODENSE</b>	SERVIZIO DI VACCINAZIONI ANTIFLUENZALE ADULTI, DONNE GRAVIDE E SOGGETTI FRAGILI, da svolgersi nei presidi sotto indicati: <b>AREA di CORSICO</b> <b>AREA di RHO</b> <b>AREA di GARBAGNATE</b>
<b>ASST TREVIGLIO</b>	CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO IN URGENZA PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N.25 POSTI LETTO DEDICATI A PAZIENTI COVID-19 OCCORRENTE ALL'ASST BERGAMO OVEST
<b>ASST NIGUARDA MILANO</b>	gestione del servizio infermieristico per fronteggiare le esigenze "straordinarie e urgenti" derivanti dalla diffusione del coronavirus
<b>VILLA FLAVIA COMPLESSO RESIDENZIALE</b>	PROPRIETA' E GESTIONE DEL COMPLESSO RESIDENZIALE VILLA FLAVIA IN PAVIA, COMPRENDEnte COMUNITA' ALLOGGIO, CASA ALBERGO, MINIALLOGGI PROTETTI DESTINATI AD ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E CENTRO DIURNO INTEGRATO
<b>ORAMAST SRL</b>	Servizio di medicina del lavoro presso aziende
<b>VILLA MIRALAGO</b>	Servizio assistenziale (operatori ASA assistenti socio assistenziali) occorrente alla Comunità VILLA MIRALAGO che accoglie persone affette da anoressia, bulimia, disturbo da alimentazione incontrollata, obesità.

## GOVERNANCE DI SISTEMA

### STRUTTURA SOCIETARIA

IL GABBIANO 2.0 presenta al 31/12/2020 un totale di 179 lavoratori (dipendenti e collaboratori) e 16 soci. Possono assumere la qualifica di soci cooperatori le persone fisiche aventi la capacità di agire che sono in grado di contribuire al raggiungimento degli scopi sociali appartenenti alle seguenti categorie:

- 1) soci lavoratori - che possiedono i necessari requisiti tecnico professionali e svolgono la loro attività lavorativa per il raggiungimento degli scopi sociali mettendo a disposizione le proprie capacità professionali, in rapporto allo stato di attività ed al volume di lavoro disponibile;
- 2) soci volontari, che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della L. 381/91;
- 3) soci finanziatori. Ai soci finanziatori si applicano le disposizioni dettate a proposito dei soci cooperatori, in quanto compatibili con la natura del rapporto. Maggiori dettagli sono indicati all'art.16 dello Statuto societario.

Possono, inoltre, assumere la qualifica di soci cooperatori le persone giuridiche, pubbliche o private, nonché gli Enti e le associazioni, anche sprovviste di personalità giuridica, nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività delle cooperative, e che, non avendo interessi contrastanti con quelli della società, ne condividano le finalità e gli scopi sociali ed intendano contribuire al loro perseguimento. Ogni socio è iscritto in un'apposita sezione del Libro Soci in base all'appartenenza a ciascuna delle categorie su indicate.

Chi intenda essere ammesso come socio dovrà presentare all'Organo Amministrativo domanda scritta che dovrà contenere:

- a) l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale e cittadinanza;
- b) la categoria dei soci a cui chiede di essere iscritto;
- c) l'indicazione della effettiva attività svolta, della condizione professionale, delle specifiche competenze possedute;
- d) l'ammontare delle azioni che propone di sottoscrivere, il cui valore nominale complessivo non potrà superare la somma di Euro 100.000,00;
- e) l'impegno al versamento, senza indugio, delle azioni sottoscritte;
- f) la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto e gli eventuali regolamenti interni e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;
- g) la espressa e separata dichiarazione di accettazione del contenuto degli artt. 49 e seguenti del presente statuto.

Nel caso trattasi di persona giuridica e/o di Enti o associazioni la domanda di ammissione dovrà contenere, oltre a quanto sopra previsto ai punti c), d), e), f) e g), la ragione sociale o la denominazione, la forma giuridica e la sede legale, il numero di codice fiscale, il luogo e la data di costituzione, la nazionalità, l'organo sociale che ha autorizzato la domanda e la relativa deliberazione e la qualità della persona che sottoscrive la domanda. L'Organo amministrativo, accertata l'esistenza dei requisiti di cui al precedente art. 5, delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con lo scopo mutualistico e l'attività economica svolta, assegnando il socio alla categoria ordinaria dei soci cooperatori ovvero a quella speciale di cui

all'articolo 6 del presente Statuto. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato con indicazione del termine entro il quale il socio deve provvedere al versamento dell'importo delle azioni che intende sottoscrivere oltre al versamento dell'eventuale tassa di ammissione e del sovrapprezzo determinato dall'assemblea in sede di approvazione del bilancio su proposta degli amministratori. L'ammissione diverrà operativa ed annotata, a cura degli amministratori, sul libro dei soci, dal giorno in cui il socio ammesso provvederà ad effettuare il relativo versamento. Trascorso inutilmente il termine comunicato dall'organo amministrativo, la delibera di ammissione diverrà automaticamente inefficace, salva diversa delibera dell'organo amministrativo in cui vengano eventualmente previsti ulteriori modalità di versamento e di ammissione del socio.

L'Organo amministrativo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dagli Amministratori, chi l'ha proposta può, entro il termine di decadenza di 60 giorni dalla comunicazione del diniego, chiedere che sull'istanza si pronuncino i soci con propria decisione.

L'Organo amministrativo, nella relazione al bilancio, o nella nota integrativa allo stesso, illustra le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci.

Fermi restando gli altri obblighi nascenti dalla legge e dallo statuto, i soci sono obbligati:

a) al versamento, con le modalità e nei termini fissati dall'Organo amministrativo:

- del capitale sottoscritto;
- della tassa di ammissione, a titolo di rimborso delle spese di istruttoria della domanda di ammissione;
- del sovrapprezzo eventualmente determinato dalla decisione dei soci in sede di approvazione del bilancio su proposta degli Amministratori;

b) a concorrere, limitatamente ai soci lavoratori, alla gestione dell'impresa cooperativa con le modalità previste dalla Legge 142/2001 ed in particolare:

- partecipando alla formazione degli organi sociali ed alla definizione della struttura di direzione e conduzione della società;
- partecipando all'elaborazione dei programmi di sviluppo ed alle decisioni concernenti le scelte strategiche ed i processi produttivi della società;
- contribuendo alla formazione del capitale sociale e partecipando al rischio di impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
- mettendo a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni disponibili per la cooperativa stessa;

c) a porre in essere, limitatamente ai soci lavoratori, con la propria adesione o successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore indistinto rapporto di lavoro subordinato o autonomo, attraverso il quale il socio presta concretamente la sua opera e con cui contribuisce comunque al raggiungimento degli scopi sociali;

d) all'osservanza dello statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni adottate dalle decisioni dei soci e/o dagli organi sociali;

e) ad assumere tutte le obbligazioni e gli oneri previsti dallo Statuto, nonché quelli deliberati dagli Organi Sociali a norma ed in conformità allo statuto medesimo;

f) a contribuire al perseguimento degli scopi sociali, partecipando all'attività della Cooperativa, nelle forme e con le modalità stabilite dall'Assemblea e dall'organo amministrativo;

g) ad osservare le delibere dell'assemblea dei soci in tema di eventuale piano di crisi aziendale, che preveda, eventualmente forme di apporto economico dei soci, anche sotto forma di lavoro non retribuito, il tutto nell'ottica di salvaguardare, per quanto possibile, i livelli occupazionali della società.

E' fatto divieto ai soci lavoratori di far parte contemporaneamente di altre società che perseguano identici scopi sociali ed esplicino un'attività concorrente, nonché, senza espresso assenso dell'organo amministrativo, di prestare lavoro subordinato a favore di terzi esercenti imprese aventi oggetto uguale od analogo a quello della società. E' ammesso in ogni caso il distacco temporaneo di soci lavoratori presso eventuali società controllate o collegate.

## ORGANI DIRETTIVI E DI CONTROLLO

IL GABBIANO 2.0 ha i seguenti organi sociali:

**Assemblea dei Soci + Consiglio di Amministrazione**

Nel corso del 2020 ha avuto luogo **n. 1 Assemblea dei Soci** per l'approvazione del bilancio, avvenuta in data 06.05.2021 e che ha visto partecipare 10 soci su 14 aventi diritto di voto:

Anno	Data	N.SOCI PERSONE FISICHE PRESENTI	N. SOCI PERSONE GIURIDICHE	% partecipazione	% deleghe
2020	06.05.2021	8	1	64,29	21

Il principale organo direttivo della cooperativa è il **Consiglio di Amministrazione**, nominato dall'Assemblea dei Soci e in carica per tre anni.

Il Consiglio di Amministrazione in carica è stato nominato in data 24/07/2019, con scadenza del mandato dopo tre esercizi ed è così composto:

NOME	CARICA	RESIDENZA
MARCO SANTORO	<u>Consigliere e Presidente</u>	<u>Solbiate Arno (VA)</u>
NICOLO' SANTORO	<u>Consigliere</u>	<u>Varese</u>
MARCO MALASPINA	<u>Consigliere</u>	<u>Milano</u>
FEDERICO MAZZIERI	<u>Consigliere</u>	<u>Milano</u>

Il Consiglio di amministrazione si è riunito **12 volte** nel corso del 2020 con una partecipazione del 100%.

L'organo di controllo è rappresentato dalla società di revisione

Ria Grant Thornton, società di revisione ed organizzazione contabile Aiutano le imprese dinamiche ad esprimere la loro potenzialità di crescita fornendo servizi completi e innovativi. E' una società di organizzazione e revisione contabile a matrice nazionale iscritta nell'apposito registro tenuto dal MEF (già iscritta all'Albo Consob). Presente su tutto il territorio nazionale con 13 uffici, 17 Partners, 3 Procuratori e più di 250 professionisti.

Professionisti dinamici e competenti, coordinati da partner sempre coinvolti e disponibili, usano esperienza e istinto per risolvere temi complessi per aziende private, quotate e pubbliche, condividendo una filosofia professionale fortemente orientata verso la specializzazione, il contenimento dei costi di intervento, il rapporto interattivo con il cliente, la qualità dei servizi resi.

Ria Grant Thornton è "member firm" del network internazionale Grant Thornton International, presente in oltre 130 paesi con più di 50.000 professionisti (Allegato 4).

Società che collabora con oltre 1.000 clienti e vanta significative esperienze in tutti i comparti economici, con particolare riferimento a quello industriale e commerciale.

Particolarmente specializzata nel fornire servizi professionali ad imprese di medie dimensioni per accompagnarle nel loro processo di crescita.

L'attività di revisione legale consiste nella:

- verifica, nel corso dell'esercizio della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- verifica se il bilancio di esercizio sia conforme alle norme che ne disciplinano la redazione e rappresentino in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico dell'esercizio della società;
- verifica sulla coerenza e conformità delle relazioni sulla gestione con il bilancio d'esercizio di cui all'art. 14, comma 2 lettera e);
- emissione della relazione sul bilancio d'esercizio ai sensi del predetto art. 14 comma 2 del Decreto.
- La sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali della Società (modello UNICO, Modello IRAP, CNM e Modello 770 Semplificato/Ordinario) degli esercizi 2019, 2020 e 2021.chiamate "dynamic organization".

## PROCESSI DECISIONALI E DI CONTROLLO

La struttura organizzativa che IL GABBIANO 2.0 ha previsto per l'organizzazione delle risorse umane dedicate alla direzione, al coordinamento, al controllo ed all'esecuzione dei propri servizi, parta da un'attenta analisi delle richieste e degli standard qualitativi minimi da garantire.

Il sistema organizzativo di IL GABBIANO 2.0, si basa sull'unione di tre fondamentali elementi:

- 1) apparato organizzativo;
- 2) figure professionali;
- 3) strumenti e mezzi tecnici.

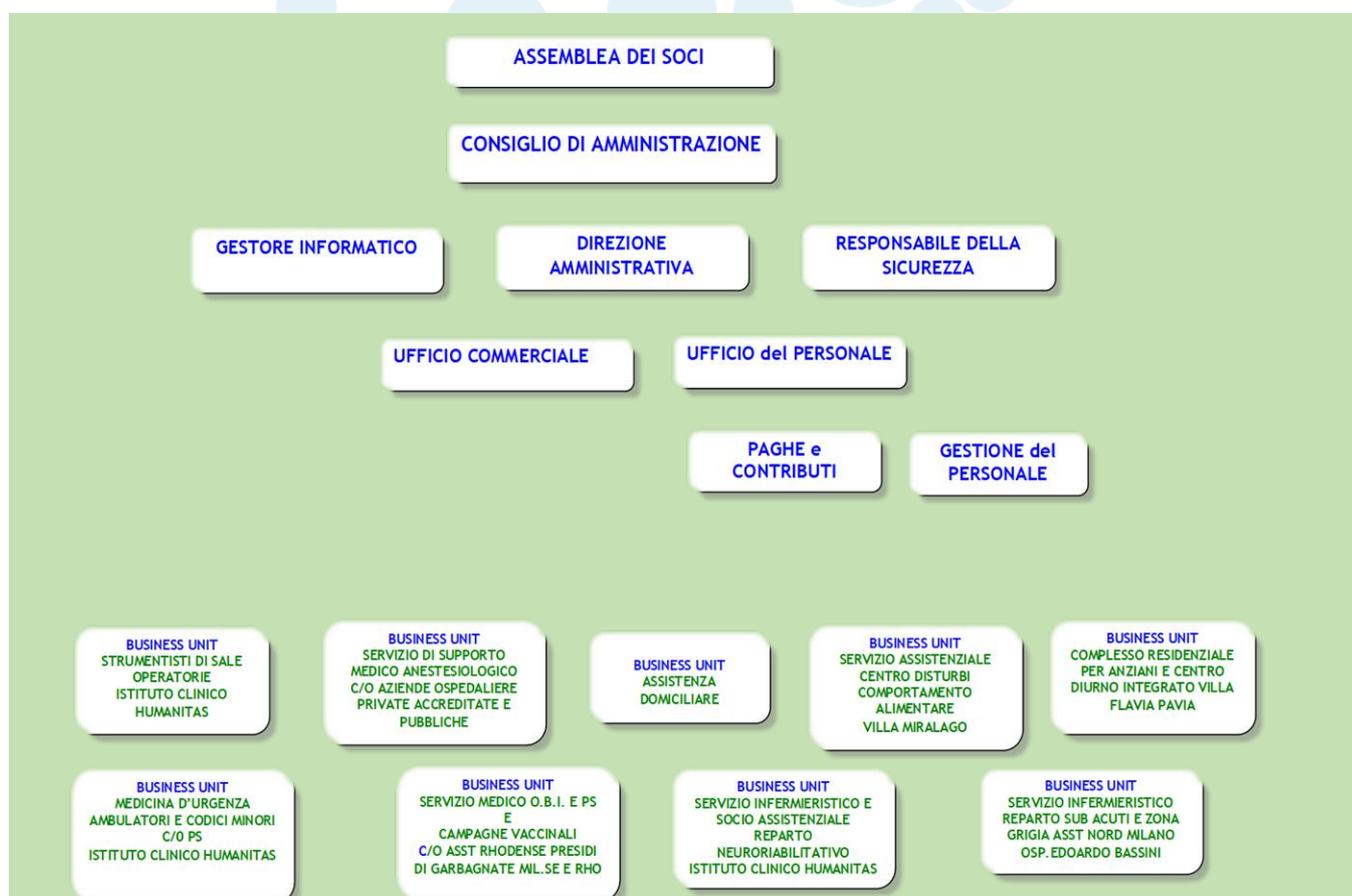
Le basi di tale sistema di governo dei servizi sono costituite da:

- Definizione ed applicazione di politiche e strategie integrabili e flessibili che rispondano al modificarsi delle esigenze gestionali e che siano in grado di fornire opportune informazioni;
- Identificazione delle reali necessità del cliente e la gestione della relazione con esso;
- Definizione delle responsabilità e l'impostazione dell'organizzazione;
- Conoscenza, pianificazione, coordinamento e valorizzazione delle risorse e delle attività;
- Controllo, monitoraggio continuo e riesame dei risultati.

La particolare complessità dei servizi da erogare comporta la formalizzazione di procedure operative basate sulla funzionalità e tempestività degli interventi. La scelta, la qualificazione del personale (arricchita da costante attività di formazione e aggiornamento) e la cura nella predisposizione del sistema, determinano la capacità organizzativa di il GABBIANO 2.0.

## ORGANIGRAMMA

Il seguente organigramma rappresenta la struttura organizzativa di GABBIANO 2.0 al 31/12/2020. L'organizzazione societaria è di tipo divisionale in quanto tale struttura - nel momento in cui la società raggiunge determinate dimensioni - favorisce l'attuazione di strategie specifiche per ogni area/divisione. Inoltre è prevista una figura di coordinatore responsabile per ognuno dei progetti all'interno delle divisioni.



## PERFORMANCE ECONOMICA

In questa sezione è fornita un'evidenza del conto economico e dello stato patrimoniale presentati nel bilancio di esercizio 2020 e che ci danno indicazione dell'effetto economico che l'attività della cooperativa ha prodotto su ciascuna categoria di stakeholder.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31-12-2020	31-12-2019
<b>A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI</b>	0	0
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	1.340.541	516.223
II - Immobilizzazioni materiali	153.363	28.912
III - Immobilizzazioni finanziarie	25.999	25.999
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>1.519.903</b>	<b>571.134</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I - Rimanenze	9.340	0
II - Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.720.929	1.072.493
<b>Totale crediti (II)</b>	<b>1.720.929</b>	<b>1.072.493</b>
III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	199.100	19.982
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>1.929.369</b>	<b>1.092.475</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	<b>87.952</b>	<b>32.592</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>3.537.224</b>	<b>1.696.201</b>
<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I - Capitale	268.500	268.500
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	40.935	40.935
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	250.002	249.998
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(193.989)	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	143.370	(193.989)
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
<b>Totale patrimonio netto (A)</b>	<b>508.818</b>	<b>365.444</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>20.000</b>	<b>24.244</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>88.489</b>	<b>55.775</b>
<b>D) DEBITI</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	2.129.590	1.250.738
Esigibili oltre l'esercizio successivo	786.295	0
<b>Totale debiti (D)</b>	<b>2.915.885</b>	<b>1.250.738</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	<b>4.032</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>3.537.224</b>	<b>1.696.201</b>

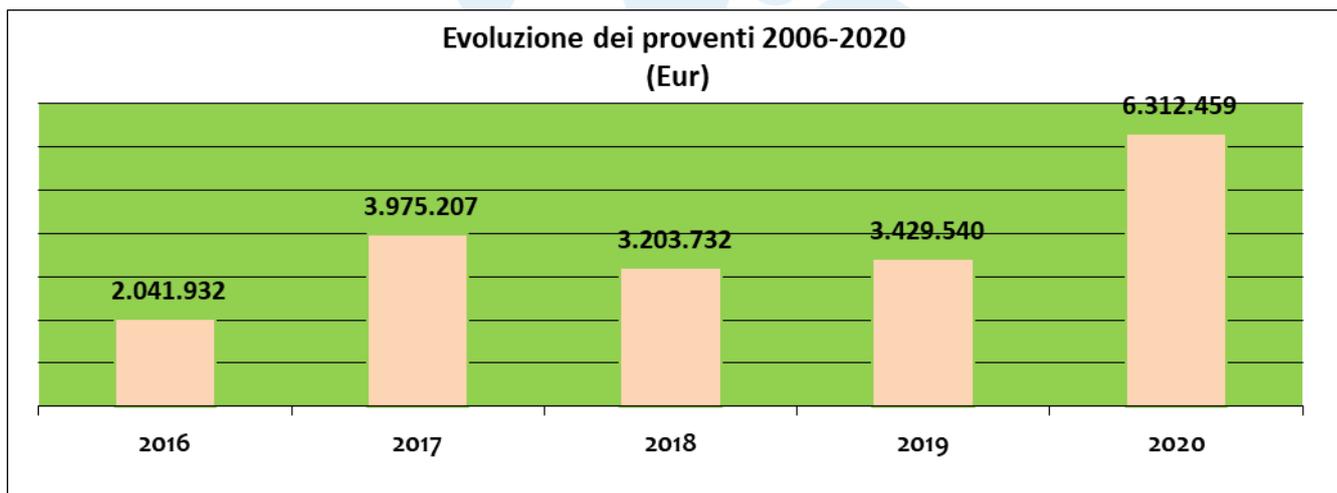
CONTO ECONOMICO	31-12-2020	31-12-2019
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.312.459	3.429.540
5) Altri ricavi e proventi		
Altri	27.684	421
Totale altri ricavi e proventi	27.684	421
Totale valore della produzione	6.340.143	3.429.961
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	72.055	28.394
7) Per servizi	4.279.228	2.611.600
8) per godimento di beni di terzi	250.379	49.205
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	968.811	520.432
b) oneri sociali	373.865	144.858
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	66.840	34.431
c) Trattamento di fine rapporto	66.840	34.431
Totale costi per il personale	1.409.516	699.721
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	65.060
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	0	52.608
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	0	12.452
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	25.000
Totale ammortamenti e svalutazioni	0	90.060
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(9.340)	0
13) Altri accantonamenti	0	24.244
14) Oneri diversi di gestione	125.196	90.683
Totale costi della produzione	6.127.034	3.593.907
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	213.109	(163.946)
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:</b>		
16) altri proventi finanziari:		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	2	0
Totale proventi diversi dai precedenti	2	0
Totale altri proventi finanziari	2	0
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	69.741	30.043
Totale interessi e altri oneri finanziari	69.741	30.043
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+17-bis)	(69.739)	(30.043)
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE.:</b>		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (D) (18-19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)	143.370	(193.989)
<b>21) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO</b>	<b>143.370</b>	<b>(193.989)</b>

Il valore della produzione, cioè l'insieme dei ricavi riferiti ai servizi realizzati, provengono da attività prevalentemente svolte presso privati.

## INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICA (IE)

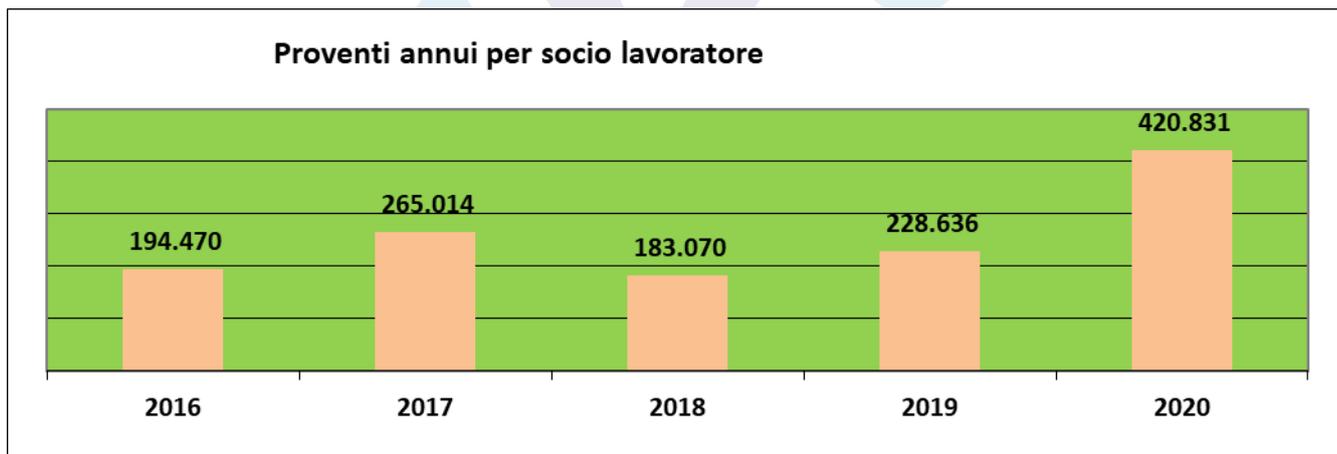
### Evoluzione dei proventi complessivi

I proventi complessivi della Cooperativa dal 2016 al 2020 sono stati i seguenti:



### Contributo dei soci lavoratori ai proventi della cooperativa

L'indice in oggetto esprime la contribuzione di ciascun socio lavoratore ai proventi complessivi della Cooperativa.

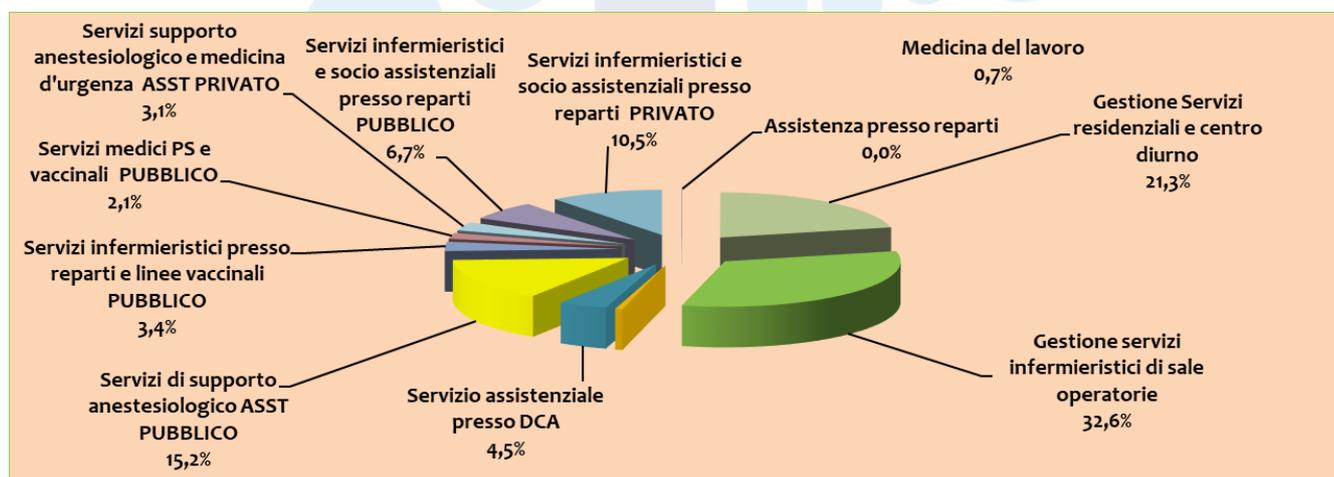


### Distribuzione dei proventi per area di attività

Il valore della produzione, suddiviso tra le varie attività specifiche svolte dalla cooperativa nel corso del 2020, è così distribuito:

RIPARTIZIONE RICAVI PER AREE	2020
Servizi di supporto anestesiologicalo (PUBBLICO)	956.637
Gestione Servizi residenziali e centro diurno	1.346.238
Gestione servizi infermieristici presso blocchi di sala operatoria	2.054.879
Servizi di medicina del lavoro	42.459
Servizio assistenziale presso istituto per la cura dei disturbi alimentari	284.271
Servizi privati di assistenza ai degenti presso reparti	2.699
Servizi infermieristici presso reparti e linee vaccinali PUBBLICO	213.110
Servizi medici di PS e per linee vaccinali (PUBBLICO)	135.428
Servizi supporto anestesiologicalo e medicina d'urgenza (PRIVATO)	195.570
Servizi infermieristici e socio assistenziali presso reparti (PUBBLICO)	420.001
Servizi infermieristici e socio assistenziali presso reparti (PRIVATO)	660.000
Altri ricavi	1.147
<b>TOTALE</b>	<b>6.312.439</b>

Il grafico seguente esprime in % la ripartizione del fatturato dell'attività caratteristica, diviso per aree.



L'incidenza % dei primi 3 fatturati (di cui il terzo pari a zero) sul totale caratteristico è pari al 66,9 %.

### Distribuzione dei proventi per tipologia di cliente

Dei proventi complessivi il 66% deriva da contratti con **aziende sanitarie private**; il rimanente 34% deriva da contratti con **aziende sanitarie pubbliche**.

### Dipendenza della cooperativa da singoli committenti.

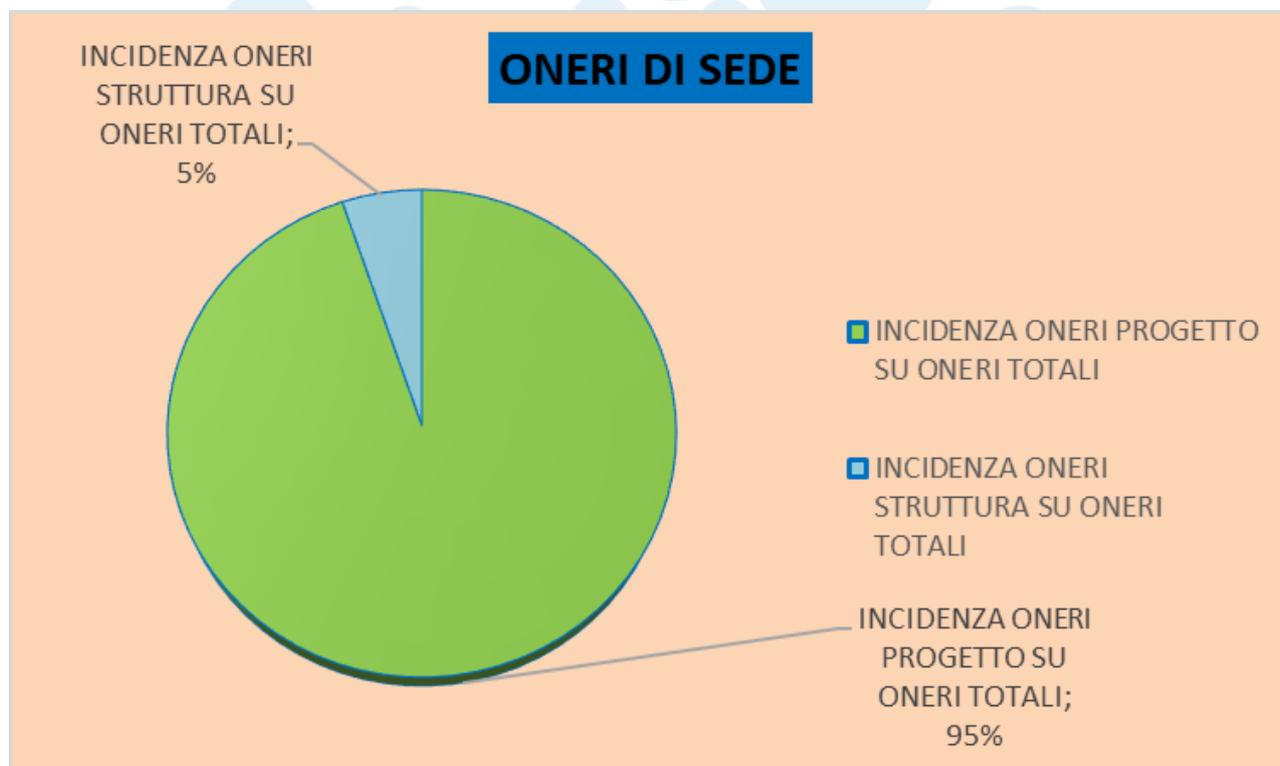
Questo indicatore è espresso dal rapporto tra il fatturato generato dai primi tre clienti e il fatturato complessivo della cooperativa.

#### Incidenza primi 3 fatturati sul totale

HUMANITAS MIRASOLE SPA	2.879.729 €
VILLA FLAVIA NOSTRA GESTIONE	1.346.238 €
ASST NORD MILANO	1.169.747 €
<b>Totale primi tre appalti</b>	<b>5.395.714 €</b>
<b>% su totale fatturato caratteristico</b>	<b>85,5%</b>

### Incidenza degli oneri di progetto sugli oneri totali

Questo indicatore viene espresso dal rapporto tra gli oneri direttamente imputabili ai singoli progetti e gli oneri complessivi. Esso è di grande importanza perché costituisce un primo indicatore del grado di efficienza della struttura



### Indice di sostenibilità economica dei progetti

Questo indicatore evidenzia l'autosufficienza economica dei singoli progetti, espressa dalla loro capacità di generare un margine di contribuzione (proventi meno costi diretti) tale da coprire i costi fissi di struttura rilevati nel 2020, nell'ipotesi in cui tali costi fissi vengano ripartiti tra i vari progetti in funzione del loro fatturato.

## % Progetti economicamente autosufficienti 2020



**Progetti  
Autosufficienti  
91,7%**

## Performance sociale

In questa sezione sono analizzati i rapporti tra la cooperativa e le diverse categorie di stakeholders. Grande rilievo è dato all'analisi dei soci lavoratori della cooperativa, considerati come i principali stakeholders di riferimento. Gli stakeholders, o portatori d'interesse, sono tutti coloro che hanno - a diverso titolo - un interesse nelle attività svolte dalla cooperativa.

Sono state individuate 7 categorie di stakeholders:

### **1. Soci lavoratori**

Sono tutti coloro i quali, come da statuto, "esercitino attività o mestieri attinenti alla natura dell'impresa esercitata dalla cooperativa e che, per la loro capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione professionale, possono partecipare direttamente ai lavori dell'impresa sociale e attivamente cooperare al suo esercizio e sviluppo".

### **2. Collaboratori**

Dipendenti, collaboratori a progetto, occasionali, liberi professionisti. Tali figure, pur non essendo soci, prestano servizio o consulenza in una delle attività svolte dalla cooperativa.

### **3. Fornitori**

Sono coloro che intrattengono rapporti di fornitura di beni e servizi con IL GABBIANO 2.0.

### **4. Committenti**

Enti Pubblici e Privati, Aziende o Enti non profit e profit che abbiano individuato in GABBIANO 2.0, il partner per lo svolgimento delle proprie attività.

### **5. Utenti finali**

I destinatari dell'attività di GABBIANO 2.0, secondo la suddivisione stabilita:

- Famiglia
- Anziani
- Soggetti svantaggiati cronici e non.

### **6. Finanziatori**

Enti o Istituzioni cui IL GABBIANO 2.0 potrebbe ricorrere per finanziare l'attività corrente o i progetti di sviluppo.

### **7. Associazioni**

IL GABBIANO 2.0 intrattiene rapporti con diverse associazioni e/o enti. Si veda a tal proposito il capitolo "Relazioni di rete".

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'attività svolta da IL GABBIANO 2.0 può essere descritta, in estrema sintesi, dalla tabella seguente, dove sono indicati il numero di progetti attivi al 31/12/2020 per ciascuna tipologia di attività.

COMMITTENTE	SERVIZIO RESO	N. ATTIVITA' AL 01/01/20	N. ATTIVITA' APERTE AL 31/12/20	N. ATTIVITA' CHIUSE in corso d'anno o AL 31/12/20
HUMANITAS MIRASOLE SPA ROZZANO (MI)	STRUMENTISTI E NURSE DI SALA OPERATORIA E COORDINAMENTO PRESSO I BLOCCHI OPERATORI	1	1	
HUMANITAS MIRASOLE SPA ROZZANO (MI)	SERVIZIO DI ASSISTENZA ANESTESIOLOGICA per le attività programmate di chirurgia elettiva		1	
HUMANITAS MIRASOLE SPA ROZZANO (MI)	SERVIZIO INFERMIERISTICO, SOCIO ASSISTENZIALE E DI COORDINAMENTO PRESSO IL REPARTO DI NEURORIABILITAZIONE E2		1	
HUMANITAS MIRASOLE SPA ROZZANO (MI)	MEDICINA D'URGENZA codici minori		1	
MATER DOMINI CASA DI CURA CASTELLANZA	SERVIZIO DI ASSISTENZA ANESTESIOLOGICA consistente in guardie diurne e notturne; urgenze chirurgiche covid e non covid; chiamate ai piani di degenza; aiuto in PS e disponibilità ad effettuare trasferimenti di pazienti covid presso altre sedi ospedaliere.		1	
ASST NORD MILANO P.O BASSINI E P.O SESTO SAN GIOVANNI	PRESTAZIONI SANITARIE, ASSISTENZIALI E DI CURA SVOLTE DA DIRIGENTI MEDICI ANESTESISTI PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA COVID19.		1	
ASST NORD MILANO P.O BASSINI E P.O SESTO SAN GIOVANNI	PRESTAZIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE PRESSO REPARTO SUB ACUTI E ZONA GRIGIA		1	
ASST NORD MILANO P.O BASSINI E P.O SESTO SAN GIOVANNI	SERVIZIO INFERMIERISTICO per l'attivazione della campagna vaccinale antinfluenzale presso gli spazi all'uopo dedicati nei Comuni di Cinisello Balsamo, Sesto San Giovanni, Cormano, Cusano Milanino, Bresso, Cologno Monzese e Milano		1	
ASST RHODENSE	SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA ATTIVA DIURNA NEI PRONTI SOCCORSO AZIENDALI PER LA GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO LEGATO ALL'EMERGENZA COVID-19 presso i Pronto Soccorso dell'A.S.S.T. Rhodense di Garbagnate Milanese e di Rho.		1	

COMMITTENTE	SERVIZIO RESO	N. ATTIVITA' AL 01/01/20	N. ATTIVITA' APERTE AL 31/12/20	N. ATTIVITA' CHIUSE in corso d'anno o AL 31/12/20
ASST RHODENSE	SERVIZIO DI VACCINAZIONI ANTIFLUENZALE ADULTI, DONNE GRAVIDE E SOGGETTI FRAGILI, da svolgersi nei presidi sotto indicati: AREA di CORSICO- AREA di RHO- AREA di GARBAGNATE		1	
ASST RHODENSE	SERVIZIO INFERMIERISTICO SOCIO ASSISTENZIALE E MEDICO PRESSO UN REPARTO DI CURE SUBACUTE PER I PAZIENTI AFFETTI DA COVID 19 PRESIDIO OSPEDALIERO TERRITORIALE DI BOLLATE (POT)	aperto e chiuso in corso d'anno		1
ASST TREVIGLIO	AFFIDAMENTO IN URGENZA PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N.25 POSTI LETTO DEDICATI A PAZIENTI COVID-19	aperto e chiuso in corso d'anno		1
ASST NIGUARDA MILANO	Servizio infermieristico per fronteggiare le esigenze "straordinarie e urgenti" derivanti dalla diffusione del coronavirus	aperto e chiuso in corso d'anno		1
COMPLESSO RESIDENZIALE VILLA FLAVIA E CENTRO DIURNO	Servizio infermieristico e socio assistenziale, medico, fisioterapico, animazione, ristorazione, pulizia e lavanderia e trasporto da svolgersi presso il complesso residenziale e Centro diurno VILLA FLAVIA per anziani autosufficienti	1	1	
DRAMAST SRL	Servizio di medicina del lavoro	1	1	
VILLA MIRALAGO	Servizio assistenziale presso centro per disturbi alimentari	1	1	
<b>TOTALI</b>		<b>4</b>	<b>13</b>	<b>3</b>

## INDICATORI DI DIFFUSIONE GEOGRAFICA DELLE ATTIVITA'

Al 31.12.2020, IL GABBIANO 2.0 ha 13 progetti avviati, tutti situati in Regione Lombardia

N. ATTIVITA' APERTE AL 31/12/20	PROVINCIA	REGIONE
1	MI	LOMBARDIA
1	VA	LOMBARDIA
1	MI	LOMBARDIA
1	PV	LOMBARDIA
1	BG	LOMBARDIA
1	VA	LOMBARDIA
<b>TOTALI SERVIZI ATTIVI : 13</b>		

## INDICATORI DI PERFORMANCE SOCIALE

### RISORSE UMANE

Il GABBIANO 2.0 presenta al 31/12/2020 un totale di **179** lavoratori. Il numero totale dei soci nel 2020 è di 15 persone fisiche e di 1 Persona giuridica. Nelle tabelle riepilogative che seguono, si potrà osservare il numero di operatori impegnati nei diversi progetti ancora attivi al 31.12.2020, suddivisi per mansione, per sesso, per tipologia di inquadramento. Alcuni cantieri si sono aperti nel periodo emergenziale (Marzo 2020) e chiusi prima del 31.12.2020. Per tale ragione i collaboratori coinvolti in tali servizi, non rientrano nel computo:

COMMITTENTE	SERVIZIO RESO	N.DIPENDENTI/COLLABORATORI AL 31.12.2020
HUMANITAS MIRASOLE SPA ROZZANO (MI)	STRUMENTISTI E NURSE DI SALA OPERATORIA E COORDINAMENTO PRESSO I BLOCCHI OPERATORI	35 INFERMIERI
HUMANITAS MIRASOLE SPA ROZZANO (MI)	SERVIZIO DI ASSISTENZA ANESTESIOLOGICA per le attività programmate di chirurgia elettiva	8 MEDICI
HUMANITAS MIRASOLE SPA ROZZANO (MI)	SERVIZIO INFERMIERISTICO, SOCIO ASSISTENZIALE E DI COORDINAMENTO PRESSO IL REPARTO DI NEURORABILITAZIONE	23 LAVORATORI= 11 OPERATORI SOCIO SANITARI E 12 INFERMIERI
HUMANITAS MIRASOLE SPA ROZZANO (MI)	MEDICINA D'URGENZA codici minori	7 MEDICI
MATER DOMINI CASA DI CURA CASTELLANZA	SERVIZIO DI ASSISTENZA ANESTESIOLOGICA consistente in guardie diurne e notturne; urgenze chirurgiche covid e non covid; chiamate ai piani di degenza; aiuto in PS e disponibilità ad effettuare trasferimenti di pazienti covid presso altre sedi ospedaliere.	1 MEDICO
ASST NORD MILANO P.O BASSINI E P.O SESTO SAN GIOVANNI	PRESTAZIONI SANITARIE, ASSISTENZIALI E DI CURA DI DIRIGENTI MEDICI ANESTESISTI PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA COVID19.	32 MEDICI
ASST NORD MILANO P.O BASSINI E P.O SESTO SAN GIOVANNI	PRESTAZIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE PRESSO REPARTO SUB ACUTI E ZONA GRIGIA	11 INFERMIERI
ASST NORD MILANO P.O BASSINI E P.O SESTO SAN GIOVANNI	SERVIZIO INFERMIERISTICO per l'attivazione della campagna vaccinale antinfluenzale presso gli spazi all'uopo dedicati nei Comuni di Cinisello Balsamo, Sesto San Giovanni, Cormano, Cusano Milanino, Bresso, Cologno Monzese e Milano	Hanno collaborato alla campagna vaccinale 35 INFERMIERI. IL SERVIZIO SI E' CONCLUSO PRIMA DEL 31.12.2020

COMMITTENTE	SERVIZIO RESO	N.DIPENDENTI/COLLABORATORI AL 31.12.2020
ASST RHODENSE	SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA ATTIVA DIURNA NEI PRONTI SOCCORSO AZIENDALI PER LA GESTIONE DEL SOVRAFFOLLAMENTO LEGATO ALL'EMERGENZA COVID-19 presso i Pronto Soccorso dell'A.S.S.T. Rhodense di Garbagnate Milanese e di Rho,	10 MEDICI
ASST RHODENSE	SERVIZIO DI VACCINAZIONI ANTIFLUENZALE ADULTI, DONNE GRAVIDE E SOGGETTI FRAGILI, da svolgersi nei presidi sotto indicati: AREA di CORSICO- AREA di RHO- AREA di GARBAGNATE	6 MEDICI
ASST RHODENSE	SERVIZIO INFERMIERISTICO SOCIO ASSISTENZIALE E MEDICO PRESSO UN REPARTO DI CURE SUBACUTE PER I PAZIENTI AFFETTI DA COVID 19 PRESIDIO OSPEDALIERO TERRITORIALE DI BOLLATE (POT)	25 LAVORATORI: 12 INFERMIERI + 7 OPERATORI SOCIO SANITARI + 6 MEDICI+ COORDINAMENTO IL SERVIZIO SI E' CONCLUSO PRIMA DEL 31.12.2020
ASST TREVIGLIO	AFFIDAMENTO IN URGENZA PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N.25 POSTI LETTO DEDICATI A PAZIENTI COVID-19 OCCORRENTE ALL'ASST BERGAMO OVEST	21 LAVORATORI: 12 INFERMIERI + 9 OPERATORI SOCIO SANITARI + coordinamento IL SERVIZIO, COMINCIATO A MARZO 2020, SI E' CONCLUSO PRIMA DEL 31.12.2020
ASST NIGUARDA MILANO	Servizio infermieristico per fronteggiare le esigenze "straordinarie e urgenti" derivanti dalla diffusione del coronavirus	4 INFERMIERI IL SERVIZIO, COMINCIATO A MARZO 2020, SI E' CONCLUSO PRIMA DEL 31.12.2020
COMPLESSO RESIDENZIALE VILLA FLAVIA E CENTRO DIURNO	Servizio infermieristico e socio assistenziale, medico, fisioterapico, animazione, ristorazione, pulizia e lavanderia e trasporto da svolgersi presso il complesso residenziale e Centro diurno VILLA FLAVIA per anziani autosufficienti	28 LAVORATORI = 15 OSS+2 AUTISTI+2 AMMINISTRATIVI+3 INFERRMIERI+1 FKT+1 EDUC.MOTORIO+2 ANIMATORI+ 2 MEDICI
ORAMAST SRL	Servizio di medicina del lavoro	1 MEDICO
VILLA MIRALAGO	Servizio assistenziale presso centro per disturbi alimentari	10 ASA
IMPIEGATI DI SEDE		7 AMMINISTRATIVI
<b>TOTALI COLLABORATORI ( TRA DIPENDENTI E LIBERI PROFESSIONISTI) ATTIVI AL 31.12.2020</b>		<b>179</b>

**TOTALE COLLABORATORI AL 31.12.2020 SUDDIVISI PER SEDI DI SERVIZIO E TIPOLOGIA DI INQUADRAMENTO**

SERVIZI ATTIVI AL 31.12.2020	TOTALE LAVORATORI	SOCI	NON SOCI	MASCHI	FEMMINE	FULLTIME	PART TIME	DIPE	LP	INTER
VARESE SEDE AMMINISTRATIVA	7	5	2	2	5	3	4	6	0	1
VILLA MIRALAGO SERVIZIO ASSISTENZIALE	10	1	9	0	10	0	10	10	0	0
ORAMAST SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0
HUMANITAS STRUMENTISTI PER BLOCCHI OPERATORI	35	3	32	11	24	35	0	1	34	0
HUMANITAS REPARTO E2 SERVIZIO SANITARIO E SOCIO SANITARIO ASSISTENZIALE	23	0	23	8	15	23	0	11	12	0
HUMANITAS SERVIZI MEDICI	15	0	15	9	6	SU TURNI	0	0	15	0
ISTITUTO CLINICO MATER DOMINI SERVIZI MEDICI	1	0	1	1	0	SU TURNI	0	0	1	0
ASST NORD MILANO SERVIZI MEDICI	32	0	32	24	8	SU TURNI	0	0	32	0
ASST RHODENSE SERVIZIO VACCINALE	6	0	6	4	2	SU TURNI	0	0	6	0
ASST RHODENSE GUARDIA MEDICA ATTIVA DIURNA PS E O.B.I.	10	0	10	2	8	SU TURNI	0	0	10	0
VILLA FLAVIA E CENTRO DIURNO INTEGRATO	28	0	28	11	17	25	3	21	7	0
ASST NORD MILANO BASSINI REPARTO SUB SUBACUTI	8	0	8	5	3	8	0	0	6	2
ASST NORD MILANO BASSINI ZONA GRIGIA	3	0	3	1	2	3	0	0	3	0
<b>TOTALI</b>	<b>179</b>	<b>9</b>	<b>170</b>	<b>79</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>17</b>	<b>49</b>	<b>127</b>	<b>3</b>

## COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE

La base sociale per l'anno 2020 si compone di **16 soci**.

Il grafico seguente mostra la variazione del numero di soci nel periodo 2016-2020

**Numero Soci al 31/12**



La base sociale è così composta:

<b>COMPOSIZIONE BASE SOCIALE</b>		
<b>FASCIA DI ETA'</b>	<b>N.SOCI AL 31.12.2020</b>	<b>% SOCI AL 31.12.2020</b>
<b>MENO DI 30 ANNI</b>		
<b>DAI 31 AI 50 ANNI</b>	4	25
<b>OLTRE I 50 ANNI</b>	11	69
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	
<b>SOCIO PERSONA GIURIDICA</b>	1	6
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>100</b>
<b>GENERE</b>	<b>N.SOCI AL 31.12.2020</b>	<b>% SOCI AL 31.12.2020</b>
<b>MASCHI</b>	7	44
<b>FEMMINE</b>	8	50
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	
<b>SOCIO PERSONA GIURIDICA</b>	1	6
<b>TOTALE SOCI</b>	<b>16</b>	<b>100</b>

## Approvazione e Diffusione BILANCIO SOCIALE:

Il Bilancio Sociale 2020, redatto in base alle linee guida contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale, avrà pubblicità e diffusione, mediante i canali di seguito indicati.	
<i>Periodo di riferimento</i>	Corrispondente all'esercizio contabile 2020
<i>Eventuale bilancio preventivo sociale</i>	No
<i>Organo che ha approvato il bilancio sociale</i>	Assemblea dei Soci
<i>Data di approvazione</i>	06 Maggio 2021
<i>Modalità di diffusione</i>	<p>La copia del <i>Bilancio Sociale 2020</i> è disponibile sui siti</p> <p><a href="https://www.curegentili.it">https://www.curegentili.it</a>  <a href="https://www.villaflavia.org/">https://www.villaflavia.org/</a>  <a href="https://www.gabbianoduepuntozero.it/">https://www.gabbianoduepuntozero.it/</a></p> <p>o richiedendola a:</p> <p>IL GABBIANO 2.0 SOC. COOPERATIVA SOCIALE  Via Frattini n. 2  21100 VARESE  Tel 0332 1765254  Email : <a href="mailto:info@gabbianoduepuntozero.it">info@gabbianoduepuntozero.it</a></p>